

Дата вступу в силу: 01.06.2025

Правила набору та участі в проекті

"Активізація - Інтеграція - Робота"

№ FEMP.06.16-IP.02-0002/24

співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс

в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції

Захід 6.16 Соціально-професійна активізація

Проект типу А: Соціальна та професійна активізація осіб, яким загрожує соціальна ізоляція, та професійно пасивних осіб

Зміст

§ 1 Визначення	2
§ 2 Загальні положення	4
§ 3 Учасники проекту	5
§ 4 Етапи рекрутингу	7
§ 5 Прийом на роботу	7
§ 6 Офіційне працевлаштування	9
§ 7 Суттєвий набір на роботу	10
§ 8 Обсяг підтримки	12
§ 9 Принципи навчання	14
§10 Правила організації стажування	15
§11 Правила відшкодування витрат на відрядження	15
§12 Обов'язки учасника проекту	18
§ 13 Обов'язки Постачальника проекту	18
§ 13 Прикінцеві положення	18

§ 1 Визначення

Проект - слід розуміти проект "Активізація - Інтеграція - Робота" № FEMP.06.16-IP.02-0002/24, що реалізується Фондом регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS спільно з Партнером та співфінансується з коштів Європейського Союзу в рамках Пріоритету 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.16 "Соціальна та професійна активізація", тип проекту А: Соціальна та професійна активізація людей, які перебувають під загрозою соціальної ізоляції та професійно неактивних, з Європейського соціального фонду Плюс, програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027".

Бенефіціар (Постачальник проекту) - Fundacja Rozwoju Regionalnego VIRIBUS UNITIS, ul. Myśliwska 4c/8, 33-300 Nowy Sącz

Офіс проекту - ul. Barska 2, 33-300 Nowy Sącz

Дата приєднання/початку участі в проекті - дата отримання першої підтримки.

Документи для прийому на роботу - аплікаційна форма разом із заявами та іншими документами, зазначеними в § 5(4) цього Регламенту.

Кандидат(и) - потенційний(і) учасник(и) проекту, під яким(ими) слід розуміти особу, яка подала Рекрутингові документи, необхідні на етапі набору, зазначеному в цих Правилах.

Економічно неактивна особа - особа, яка на даний момент не формує ресурс робочої сили (тобто не є ні зайнятим, ні безробітним). До економічно неактивних відносяться:

- a. студенти денної форми навчання, якщо тільки вони вже не працюють (у тому числі неповний робочий день), і в цьому випадку вони повинні бути вказані як працюючі;
- b. діти та молодь віком до 18 років, які здобувають освіту, за умови, що вони не відповідають умовам класифікації як безробітні або зайняті;
- c. докторанти, які не працюють в університеті, іншій установі або на підприємстві. Якщо докторант виконує професійні обов'язки, за які отримує винагороду, або займається підприємницькою діяльністю, його слід розглядати як зайнятого. Якщо докторант зареєстрований як безробітний, його слід відображати в показнику "безробітний".

Безробітний - особа, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Особи, які мають право на декретну відпустку або відпустку по догляду за дитиною, які не є безробітними згідно з цим визначенням (не отримують допомоги у зв'язку з відпусткою), також є безробітними.

Особи, які активно шукають роботу, - це особи, які зареєстровані як безробітні або шукають роботу в державній службі зайнятості, а також особи, які не зареєстровані, але відповідають вищезазначеним умовам. Безробітною вважається особа пенсійного віку (у тому числі особа, яка досягла пенсійного віку, але не отримує пенсійні виплати) та особа, яка отримує пенсію, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу.

Працююча особа - це особа віком від 15 до 89 років, яка виконує роботу, за яку отримує винагороду і з якої отримує дохід або сімейні виплати; особа, яка має роботу за наймом або власну справу, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання або професійну підготовку); або особа, яка виробляє сільськогосподарську продукцію, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

До працюючих людей також відносяться наступні особи:

- a. Самозайняті особи, які ведуть бізнес, фермерське господарство або навчаються, також вважаються працюючими, якщо виконується одна з наступних умов:
 - Людина працює на своєму підприємстві, в учнівстві або на фермі, щоб отримувати дохід, навіть якщо бізнес не приносить прибутку.
 - Людина витрачає час на бізнес, навчання або ферму, навіть якщо не було здійснено жодного продажу або надання послуг і нічого не вироблено.
 - Особа перебуває в процесі створення бізнесу, фермерського господарства або учнівства; це включає в себе придбання або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до створення бізнесу. Неоплачуваний член сім'ї, який допомагає, вважається працюючим, якщо своєю роботою він безпосередньо сприяє розвитку бізнесу, фермерського господарства або учнівства, що належить або управляється спорідненим членом того ж домогосподарства.
- b. Член сім'ї, який безоплатно допомагає самозайнятій особі, вважається "самозайнятою особою".
- c. особи, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами/по догляду за дитиною (умови якої регулюються Кодексом законів про працю), за винятком випадків, коли вони вже зареєстровані як безробітні (у цьому випадку статус безробітного має пріоритет),
- d. студенти, які працюють або самозайняті
- e. особи, направлені на субсидоване працевлаштування

Безробітний - особа, яка не має роботи, в тому числі довгостроково безробітна або економічно неактивна

Особа з інвалідністю - особа з інвалідністю в розумінні Керівних принципів міністра, відповідального за регіональний розвиток, щодо впровадження принципів рівності за кошти ЄС на 2021-2027 роки, тобто

- a. інвалід у розумінні Закону від 27 серпня 1997 р. "Про професійну та соціальну реабілітацію і працевлаштування інвалідів" (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 573, з наступними змінами),
- b. особа з психічним розладом у розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Законодавчий вісник 2022, поз. 2123).

У випадку дітей дошкільного віку та вихованців, учнів та студентів шкіл і закладів системи освіти - це учень або дитина дошкільного віку з висновком про потребу в спеціальній

освіті, виданим у зв'язку з певним видом інвалідності, або діти та підлітки з висновком про потребу в корекційних заняттях, виданим у зв'язку з глибокими порушеннями інтелекту. Оцінки учням, дітям та підліткам видаються оціночною групою, яка працює в державній психолого-педагогічній консультації, в тому числі в спеціалізованій консультації.

Особа з множинною інвалідністю - особа, у якої діагностовано дві або більше інвалідності.

Партнер - Miasto Nowy Sącz - Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz

Веб-сайт проекту - веб-сайт, на якому буде розміщена інформація про проект, доступний за адресою www.unitis.org.pl.

Учасник(и) проекту - особа, яка буде кваліфікована для участі в проекті та почне брати в ньому участь.

§ 2 Загальні положення

1. Правила набору та участі визначають процес набору учасників проекту.
2. Проект реалізується в рамках Партнерства.
3. Проект триває з 1 вересня 2024 року по 31 грудня 2025 року.
4. Основною метою проекту є підтримка 48 осіб з інвалідністю (з вадами слуху) або осіб, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України у віці від 15 років, які проживають або навчаються в наступних районах Малопольського воєводства:
 - brzeski
 - dąbrowski
 - gorlicki
 - limanowski
 - nowosądecki
 - Nowy Sącz
 - nowotarski
 - tarnowski
 - Tarnów

зокрема, на території середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції: Nowy Sącz, Tarnów, Gorlice або маргіналізованих гмін: Biecz, Bobowa, Bolesław, Borzęcin, Ciężkowice, Dobra, Gręboszów, Gromnik, Gródek nad Dunajcem, Grybów-gmina wiejska, Iwkowa, Jodłownik, Kamienica, Kamionka Wielka, Korzenna, Laskowa, Lipinki, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Łukowica, Łużna, Mędrzechów, Moszczenica, Mszana Dolna - gmina wiejska, Muszyna, Nawojowa, Niedźwiedź, Olesno, Piwniczna-Zdrój, Pleśna, Podegrodzie, Radgoszcz, Ropa, Ryglisce, Rytro, Rzepiennik Strzyżewski, Sękowa, Stary Sącz, Szczurowa, Szczucin, Szerzyny, Tuchów, Uście Gorlickie, Wietrzychowice, Zakliczyn через їхню активну соціальну інтеграцію (з урахуванням рівних можливостей, недискримінації та активної участі) та підвищення їхньої

працездатності до 31.12.2025.

5. Предметом проекту є діагностика проблемної ситуації, ресурсів, потенціалу, схильностей і потреб особи/сім'ї/оточення та надання активних інтеграційних послуг соціального, освітнього, медичного та професійно-технічного характеру, зокрема:
 - a. інтеграційні семінари
 - b. групова профорієнтація
 - c. Воркшоп "Азбука підприємництва
 - d. психологічне та психосоціальне консультування
 - e. працевлаштування
 - f. курси та тренінги
 - g. стажування
 - h. групи підтримки
 - i. підтримувана зайнятість
6. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик, зокрема принципу рівних можливостей та недискримінації, а також рівних можливостей для жінок і чоловіків, та положень документу "Керівні принципи реалізації проєктів з використанням коштів Європейського соціального фонду Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки".

§ 3 Учасники проекту

1. Учасником проекту - може стати особа, яка подала повний комплект документів для участі у проекті у місці та у час, визначені в оголошеннях, що передують набору, розміщених, зокрема, на сайті www.unitis.org.pl та в офісі проекту, та відповідає усім формальним критеріям участі у проекті, а саме
 - a. проживає або навчається в одному з наступних районів Малопольського воєводства:
 - brzeski
 - dąbrowski
 - gorlicki
 - limanowski
 - nowosądecki
 - Nowy Sącz
 - nowotarski
 - tarnowski
 - Tarnów

зокрема, на території середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції: Nowy Sącz, Tarnów, Gorlice або маргіналізованих гмін: Biecz, Bobowa, Bolesław, Borzęcin, Ciężkowice, Dobra, Gręboszów, Gromnik, Gródek nad Dunajcem, Grybów-gmina wiejska, Iwkowa, Jodłownik, Kamienica, Kamionka

Wielka, Korzenna, Laskowa, Lipinki, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Łukowica, Łużna, Mędrzechów, Moszczenica, Mszana Dolna - gmina wiejska, Muszyna, Nawojowa, Niedźwiedź, Olesno, Piwniczna-Zdrój, Pleśna, Podegrodzie, Radgoszcz, Ropa, Ryglice, Rytro, Rzepiennik Strzyżewski, Sękowa, Stary Sącz, Szczurowa, Szczucin, Szerzyny, Tuchów, Uście Gorlickie, Wietrzychowice, Zakliczyn.

- b. це особа або сім'я, якій загрожує бідність або соціальна ізоляція, наприклад: особа з інвалідністю - тобто особа з вадами слуху або особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
 - c. не отримує одночасної підтримки у більш ніж одному проєкті соціально-професійної активізації, що фінансується ESF+;
 - d. віком від 15 років і старше.
2. Перевага надаватиметься участі приватних осіб:
- a. які зазнають множинної соціальної ізоляції¹

¹ Під множинною соціальною ізоляцією розуміють ізоляцію за більш ніж однією з ознак:

- економічно неактивні особи (чия неактивність пов'язана з навчанням, здобуттям кваліфікації, хворобою, інвалідністю або сімейними обов'язками, пов'язаними з веденням домашнього господарства),
 - Особи або сім'ї, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальний захист від 12 березня 2004 року або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у статті 7 цього закону,
 - особи, зазначені в ст. 1 п. 2 Закону від 13 червня 2003 р. "Про соціальне працевлаштування" (Законодавчий вісник за 2020 р., поз. 176, з наступними змінами та доповненнями);
 - особи, які перебувають під опікою або виходять з-під опіки, а також сім'ї, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, про які йдеться в Законі від 9 червня 2011 року "Про підтримку сім'ї та систему опіки та піклування";
 - неповнолітні, на яких поширюються заходи щодо запобігання та боротьби з деморалізацією та правопорушеннями відповідно до Закону від 9 червня 2022 р. "Про підтримку та реабілітацію неповнолітніх" (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 1700);
 - Особи, які перебувають у центрах виховання молоді та центрах молодіжної соціотерапії та залишають їх;
 - люди з інвалідністю;
 - члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю;
 - люди, які потребують підтримки у повсякденному житті;
 - люди, які виходять з інституційного догляду
 - люди в кризі бездомності, які постраждали від відсутності доступу до житла або перебувають під загрозою бездомності;
 - особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі під електронним наглядом;
 - бенефіціарів програми FE P⁺;
 - люди, що належать до маргіналізованих спільнот, таких як роми;
 - особи, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
 - люди, які стали жертвами злочинів та домашнього насильства;
- або відповідає більш ніж одній з передумов, зазначених у статті 7 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу: Передумови: бідність; сирітство; бездомність; безробіття; інвалідність; тривала або важка хвороба; домашнє насильство; потреба в захисті жертв торгівлі людьми; потреба в захисті материнства або багатодітності; безпорадність в питаннях догляду та виховання і ведення домашнього господарства, особливо в неповних або багатодітних сім'ях; труднощі в інтеграції іноземців, які отримали в Республіці Польща статус біженця, додатковий захист або дозвіл на тимчасове перебування, наданий у зв'язку з обставинами, зазначеними в ст. 159 передумов для обов'язкового надання дозволу на тимчасове перебування з метою возз'єднання сім'ї, п. 1 ч. 1 п. c) або d) Закону про іноземців від 12 грудня 2013 р.;

- b. з важким або помірним ступенем інвалідності;
 - c. особи з множинними порушеннями, особи з психічними захворюваннями, особи з інтелектуальними порушеннями та особи з цілісними порушеннями розвитку (згідно з визначенням Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я МКХ10);)
 - d. отримують вигоду від Програми продовольчої допомоги Європейських фондів
 - e. виходили з інтернатів;
 - f. ²комунікативної ізоляції ;
 - g. особи, які звільнилися з установ виконання покарань протягом останніх 12 місяців;
 - h. жінок.
3. Очікується, що в проекті візьмуть участь 48 осіб (з них: 40 жінок, 8 чоловіків).
4. Промоутер проекту залишає за собою право відбирати учасників проекту, які відповідають критеріям, зазначеним у пп. 1 і 2, таким чином, щоб можна було досягти результатів і показників, зазначених у заявці на співфінансування.

§ 4 Етапи рекрутингу

1. Набір в рамках проекту буде здійснюватися поетапно:
- Етап 1. Документи для прийому на роботу ,
- Етап 2: Офіційний прийом на роботу
- Етап 3: Основний набір персоналу
- Етап 4 Складання попереднього основного списку та можливого попереднього резервного списку. У разі рівного розподілу голосів вирішальною буде черговість подачі заявок.
- Етап 5 Публікація попередніх основних та резервних списків на сайті www.unitis.org.pl.
- Етап 6 Підписання контрактів
- Етап 7 Складання та публікація остаточного основного та резервного списків на сайті www.unitis.org.pl.

§ 5 Прийом на роботу

труднощі в адаптації до життя після звільнення з місць позбавлення волі; алкоголізм або наркоманія; випадкові події та кризові ситуації; стихійне лихо або екологічна катастрофа.

² **Комунікативно ізольована особа** - особа, яка проживає в гміні, в якій існують проблеми з комунікаційною доступністю: Gmina Chełmiec, Gmina Czorsztyn, Gmina Korzenna, Gmina Łabowa, Gmina Łącko, Gmina Łososina Dolna, Gmina Plesna, Gmina Radgoszcz, Gmina Rytko, Gmina Szczucin, Gmina Uście Gorlickie, Gmina Wietrzychowice

0

1. 48 осіб буде відібрано для участі в проекті, в тому числі щонайменше 20 осіб з інвалідністю, які відповідають критеріям, зазначеним у § 3 п. 1. Кількість відібраних осіб може бути збільшена.
2. Набір проводиться шляхом проведення рекрутингових раундів тривалістю мінімум 14 днів. 14 днів, запланованих на вересень/жовтень 2024 року та лютий/березень 2025 року.
 - a. Якщо цільова кількість людей буде набрана в попередніх раундах набору, кількість раундів набору може бути зменшена.
 - b. У випадку, якщо достатня кількість осіб, які відповідають критеріям набору, не зголоситься під час основного набору, передбачається додатковий набір.
 - c. Детальна інформація про заплановану дату проведення конкурсу буде опублікована на сайті проекту www.unitis.org.pl та в офісі проекту щонайменше за 3 дні до дати проведення конкурсу.
 - d. Виконавець проекту залишає за собою право змінювати дату проведення раундів набору.
3. Особи, зацікавлені в участі в Проекті, подають реєстраційні документи, зазначені в пункті 4, під час оголошеного конкурсу в місцях, у час і способами, зазначеними в оголошенні.
4. **Первинна документація при прийомі на роботу:**
 - a. **Додаток 1** - Аплікаційна форма
 - b. **Додаток 2** - Декларація про обробку персональних даних
 - c. **Додаток № 3** - Декларація кандидата/учасника про зобов'язання інформувати про працевлаштування після завершення участі в **проекті**
 - d. **Додаток № 4** - Декларація про неотримання одночасної підтримки у більш ніж одному проекті у сфері соціальної та професійної активізації, що співфінансується з коштів ЄФРР+
5. Для підтвердження відповідності формальним умовам, особи, зацікавлені в участі у Проекті, повинні подати додаткову документацію, зазначену в пункті 6, у термін, визначений Постачальником Проекту, але не пізніше часу надання першої форми підтримки в рамках Проекту. Неподання документів у встановлений термін призведе до виключення з подальших етапів відбору та розглядатиметься як відмова від участі у Проекті.
6. **Додаткова документація для найму на роботу:**
 - a. **Копія посвідчення про інвалідність або довідки від лікаря (у разі психічного захворювання)** - стосується осіб з інвалідністю
 - b. **Довідка з районного центру зайнятості (РЦЗ)** про те, що ви маєте статус безробітного на дату видачі. Довідка вважається дійсною протягом 30 днів з дати видачі - це стосується безробітних осіб.
 - c. ³**Довідка з установи соціального страхування (Zakład Ubezpieczeń Społecznych)** про відсутність підстав для соціального страхування на підставах, зазначених у

³ Зразок форми US-7 та приклад її заповнення можна знайти на сайті www.unitis.org.pl. Для того, щоб отримати довідку швидше, радимо забрати її особисто або через уповноважену особу. Ви також можете

ст. 6 п. 1 пп. 1 - 6, 8, 10 - 20 і 22 Закону від 13 жовтня 1998 р. "Про систему соціального страхування", що містить принаймні інформацію про відсутність підстав для сплати внесків на соціальне страхування у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням учасником іншої оплачуваної роботи (видається на підставі форми US-7) - для економічно неактивних осіб.

d. **Довідка з місця роботи від роботодавця** - стосується працевлаштованих осіб.

7. Виконавець проекту залишає за собою право вимагати додаткові документи для підтвердження заяв учасника, в тому числі виконання преференційних критеріїв.
8. Документи повинні бути повними, тобто містити всі необхідні додатки та мати ваш власноручний підпис у відповідних місцях. У випадку недієздатної особи декларацію подає її законний представник.
9. Втручання у зміст рекрутингової документації, включаючи рекрутингову форму, видалення записів, логотипів, що містяться в ній, незаповнення обов'язкових полів призведе до відхилення документації з формальних причин (у разі неусунення формальних недоліків протягом 10 днів з дати оголошення про доповнення).
10. Набір до Проекту буде здійснюватися з дотриманням принципу рівних можливостей та гендерної рівності, без дискримінації за ознаками переконань, релігії, сексуальної орієнтації, раси, етнічної приналежності, з урахуванням різних типів інвалідності.
11. Рекрутингові документи не повертаються.
12. У разі вибуття учасника проекту з проекту, його місце за рішенням координатора проекту може зайняти перший, а в разі відсутності його згоди - наступна особа з резервного списку (якщо це дозволяє обсяг проведених заходів).
13. Постачальник проекту залишає за собою право перевіряти документи, що підтверджують статус Кандидата (наприклад, посвідчення особи, паспорт).

§ 6 Офіційне працевлаштування

1. Формальний етап рекрутингу включає в себе:
 - a. перевірка відповідності Кандидата на участь у проекті на основі формальних критеріїв:
 - проживає або навчається на території наступних повітів Малопольського воєводства: brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, Nowy Sącz, nowotarski, tarnowski, Tarnów, в тому числі на території середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції: Nowy Sącz, Tarnów, Gorlice lub gmin zmarginalizowanych: Biecz, Bobowa, Bolesław, Borzęcin, Ciężkowice,

самостійно згенерувати дані з облікового запису застрахованої особи (в розумінні Закону від 13 жовтня 1998 р.

р. у системі соціального страхування) за допомогою Платформи електронних послуг ZUS. Така роздруковка повинна містити щонайменше інформацію про відсутність у Кандидата права сплачувати внески на соціальне страхування у зв'язку з працевлаштуванням або виконанням іншої оплачуваної роботи. Довідка вважається дійсною протягом 30 днів з дати її видачі. Бенефіціар надає допомогу Кандидату(ам) Проекту у заповненні заяви на отримання довідки (на папері або в електронному вигляді з використанням Платформа електронних послуг ZUS).

Dobra, Gręboszów, Gromnik, Gródek nad Dunajcem, Grybów– gmina wiejska, Iwkowa, Jodłownik, Kamienica, Kamionka Wielka, Korzenna, Laskowa, Lipinki, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Łukowica, Łużna, Mędrzechów, Moszczenica, Mszana Dolna - gmina wiejska, Muszyna, Nawojowa, Niedźwiedź, Olesno, Piwniczna-Zdrój, Pleśna, Podegrodzie, Radgoszcz, Ropa, Ryglice, Rytro, Rzepiennik Strzyżewski, Sękowa, Stary Sącz, Szczurowa, Szczucin, Szerzyny, Tuchów, Uście Gorlickie, Wietrzychowice, Zakliczyn - перевірено на основі адреси проживання/навчання за необхідними довідками.

- особа або сім'я, яка перебуває під загрозою бідності або соціальної ізоляції, наприклад
 - особа з інвалідністю - тобто особа з порушенням слуху - перевірка на підставі посвідчення про інвалідність або ступінь інвалідності чи іншого медичного документа або
 - особа, яка перебуває під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України - перевірка на підставі номера PESEL зі статусом UKR або довідки про надання тимчасового захисту, виданої Головою Управління у Справах Іноземців
- не отримувати одночасно підтримку у сфері соціальної та професійної активізації у більш ніж одному проєкті, що співфінансується з коштів ESF+.
- Перевірка на основі декларації Учасника (Додаток № 4).
- Вік - 15 років і старше - підтверджено номером PESEL

b. перевірка правильності та повноти всіх поданих Кандидатом документів на працевлаштування:

- подача документів для набору до встановленого терміну;
- подача документів для найму на роботу за відповідним зразком;
- правильне заповнення документів про прийом на роботу, включаючи підписи;

Кандидату може бути запропоновано усунути формальні недоліки, пов'язані з документами для відбору кандидатів, у строки, визначені Постачальником проєкту, але не пізніше, ніж до моменту надання першої форми підтримки в рамках проєкту.

c. Проведення формальної оцінки документів з відбору на підставі Картки оцінки документів з відбору (Додаток № 5 до цих Правил) представником команди управління проєктом, дотримуючись принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості процедур, що застосовуються.

§ 7 Суттєвий набір на роботу

1. Основний етап набору персоналу включає в себе:

а. Підрахунок балів із застосуванням наступних преференційних критеріїв, що забезпечують пріоритет у процесі набору учасників Проекту (зазначених у § 3.3 цього Положення) з урахуванням резервування мінімум 40% місць у Проекті для людей з інвалідністю:

- ⁴Особи, які зазнають множинної соціальної ізоляції, під якою розуміється ізоляція, пов'язана з більш ніж однією з підстав, які дають право на підтримку в рамках проекту, або відповідають більш ніж одній з підстав, визначених у ст. 7 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу + 1 бал.
- люди з важкими або помірними формами інвалідності + 1 бал
- особи з множинними порушеннями, особи з психічними захворюваннями, особи з інтелектуальними порушеннями та особи з

⁴ Під множинною соціальною ізоляцією розуміють ізоляцію за більш ніж однією з ознак:

- економічно неактивні особи (чия неактивність пов'язана з навчанням, отриманням кваліфікації, хворобою, інвалідністю або сімейними обов'язками, пов'язаними з веденням домашнього господарства),
 - Особи або сім'ї, які отримують соціальну допомогу відповідно до Закону про соціальний захист від 12 березня 2004 року або мають право на соціальну допомогу, тобто відповідають принаймні одній з умов, викладених у статті 7 цього закону,
 - особи, зазначені в ст. 1 п. 2 Закону від 13 червня 2003 р. "Про соціальне працевлаштування" (Законодавчий вісник за 2020 р., поз. 176, з наступними змінами та доповненнями);
 - особи, які перебувають під опікою або виходять з-під опіки, а також сім'ї, які відчувають труднощі у виконанні опікунських та виховних функцій, про які йдеться в Законі від 9 червня 2011 року "Про підтримку сім'ї та систему опіки та піклування";
 - неповнолітні, на яких поширюються заходи щодо запобігання та боротьби з деморалізацією та правопорушеннями відповідно до Закону від 9 червня 2022 р. "Про підтримку та реабілітацію неповнолітніх" (Законодавчий вісник за 2022 р., поз. 1700);
 - Особи, які перебувають у центрах виховання молоді та центрах молодіжної соціотерапії та залишають їх;
 - люди з інвалідністю;
 - члени домогосподарств, які доглядають за особою з інвалідністю;
 - люди, які потребують підтримки у повсякденному житті;
 - люди, які виходять з інституційного догляду
 - люди в кризі бездомності, які постраждали від відсутності доступу до житла або перебувають під загрозою бездомності;
 - особи, які відбувають покарання у вигляді позбавлення волі під електронним наглядом;
 - бенефіціарів програми FE P⁺;
 - люди, що належать до маргіналізованих спільнот, таких як роми;
 - особи, які перебувають під тимчасовим захистом у Польщі у зв'язку з агресією Російської Федерації проти України;
 - люди, які стали жертвами злочинів та домашнього насильства;
- або відповідає більш ніж одній з передумов, зазначених у статті 7 Закону від 12 березня 2004 року про соціальну допомогу: Передумови: бідність; сирітство; бездомність; безробіття; інвалідність; тривала або важка хвороба; домашнє насильство; потреба в захисті жертв торгівлі людьми; потреба в захисті материнства або багатодітності; безпорадність в питаннях догляду та виховання і ведення домашнього господарства, особливо в неповних або багатодітних сім'ях; труднощі в інтеграції іноземців, які отримали в Республіці Польща статус біженця, додатковий захист або дозвіл на тимчасове перебування, наданий у зв'язку з обставинами, зазначеними в ст. 159 передумов для обов'язкового надання дозволу на тимчасове перебування з метою возз'єднання сім'ї, п. 1 ч. 1 п. с або d Закону про іноземців від 12 грудня 2013 р.; труднощі в адаптації до життя після звільнення з місць позбавлення волі; алкоголізм або наркоманія; випадкові події та кризові ситуації; природна або екологічна катастрофа

цілісними порушеннями розвитку (згідно з визначенням Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ10);) + 1 бал

- бенефіціари Європейської програми продовольчої допомоги + 1 бал
 - люди, які виходять з інтернатних закладів + 1 бал
 - ⁵люди, виключені з комунікації +1 п.п.
 - особи, які звільнилися з місць позбавлення волі протягом останніх 12 місяців +1 бал
 - жінки + 5 балів
- b. Проведення представником групи управління проектом змістовної оцінки документів набору на підставі Картки оцінки документів набору (Додаток № 5 до цих Правил) з дотриманням принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості процедур, що застосовуються. Порядок у рейтинговому списку визначається: приналежністю до 1 з груп, у разі приналежності до більш ніж 1 групи бали підсумовуються, у разі отримання рівної кількості балів визначальною буде черговість подачі заявок.
- c. Створення початкового списку кандидатів, які пройшли кваліфікаційний відбір для участі в проекті на основі базової документації з набору персоналу. Попередній резервний список буде створено для осіб, які відповідають формальним і змістовним критеріям, але не пройшли відбір для участі в проекті.
- d. Публікація попереднього основного та резервного списку на сайті www.unitis.org.pl.
- e. Кандидати подають додаткову конкурсну документацію, зазначену в § 5.5, у строк, визначений Постачальником проекту, але не пізніше часу надання першої форми підтримки в рамках проекту. Неподання додаткової документації у встановлений термін призводить до виключення кандидата з подальших етапів відбору.
- f. Підписання контракту.
- g. Публікація Постачальником проекту інформації про результати набору на веб-сайті проекту.

§ 8 Обсяг підтримки

1. Кожному учаснику буде надано щонайменше 3 активні інтеграційні послуги, з яких щонайменше одна професійного характеру і щонайменше одна соціального характеру. Кожен учасник проекту отримає пропозицію підтримки, яка комплексно відповідатиме виявленим потребам.
 - a. Базова підтримка для учасників проекту

⁵ Гміна Гміна з центром у гміні, в якій існують проблеми з транспортною доступністю: Гміна Хелмець, Гміна Чорштин, Гміна Корзенна, Гміна Лабова, Гміна Лонцко, Гміна Лососина Дольна, Гміна Плесна, Гміна Радгощ, Гміна Ритро, Гміна Щуцин, Гміна Устьє Горлицьке, Гміна Ветшиховіце

- **Індивідуальний план дій (ІПД)**

Зміст: діагностика проблемної ситуації, ресурсів, потенціалу, схильностей та потреб особи/сім'ї/оточення; підготовка ІПД професійним консультантом; реалізація ІПД учасником проекту за підтримки професійного консультанта; завершення ІПД та підбиття підсумків діяльності

- **семінари з групової інтеграції**

Сфера застосування: розвиток м'яких навичок, підвищення самооцінки, самопізнання, інтеграція, емпатія, самопрезентація, усвідомлення своєї ролі в групі, робота в групі, активізація пасивних особистостей, стимулювання креативності

- **Групова профорієнтація - заняття "Ринок праці"**

Сфера застосування: орієнтування на ринку праці (складання резюме, супровідного листа, підготовка до співбесіди, найпоширеніші помилки на співбесідах, методи активного пошуку роботи)

- **працевлаштування - індивідуальні заняття, кількість годин адаптована до потреб**

b. Додаткова підтримка для задоволення виявлених потреб учасників проекту:

- **груповий воркшоп "Абетка підприємництва"**

Сфера застосування: господарська діяльність в контексті законодавства правила бухгалтерського обліку, оподаткування та соціального страхування, бізнес-план та джерела фінансування бізнесу

- **психологічне та психосоціальне консультування - індивідуальні сесії, кількість годин адаптована до потреб**

- **курси та тренінги** - детальна інформація про підтримку викладена в § 9

- **стажування** - деталі підтримки викладені в § 10

- **групи підтримки - відкриті заняття**

Сфера: інтеграція, обмін досвідом, успіхами, соціальна, професійна, освітня діяльність, навчання правам, аналіз проблем, що виникають, та шляхи їх вирішення.

- **Підтримувана зайнятість - індивідуальна підтримка, кількість годин відповідно до потреб**

Сфера застосування: серед іншого, супровід учасника проекту в заходах, що проводяться в рамках ІПД; після працевлаштування тренер з підтриманого працевлаштування вводить учасника на робоче місце, ознайомлюючи його з процедурами та умовами працевлаштування, а також із завданнями конкретної посади, здійснює постійний моніторинг адаптації ВП на робочому місці та допомагає у вирішенні будь-яких проблем.

2. Всі особи віком до 30 років отримають якісну пропозицію щодо роботи, продовження навчання, стажування, навчання або іншої форми допомоги, що

сприятиме професійній активізації, протягом чотирьох місяців з моменту вступу до проекту.

3. Участь 15-29-річних у проекті передуватиме оцінюванню цифрових навичок та, за необхідності, проходженню рівнів компетентності.
4. При приєднанні до проекту учасник зобов'язаний підписати угоду про участь, що міститься у Додатку 6 до Положення.
5. Підтримка відбуватиметься у зручний для учасників проекту час.
6. Під час групових заходів буде забезпечено харчування.
7. За потреби буде надано перекладача жестової мови або перекладача з української/російської мови.
8. Стипендія на стажування/навчання може вплинути на розмір допомоги по інвалідності, пенсійних виплат, допомоги у зв'язку з хворобою, розмір допомоги, отриманої від центру соціальної допомоги та пов'язаних з ним установ. У кожному конкретному випадку учасник сам визначає, чи вплине стипендія на отримання допомоги від інших установ.
 - а. Учасник проекту має право відмовитися від гранту на стажування/навчання в обґрунтованих випадках. Для цього він повинен подати відповідну заяву.

§ 9 Принципи навчання

1. Кар'єрний радник під час створення ІПР разом з учасником проекту вирішує, чи включати учасника в цей вид підтримки.
2. Результатом навчання буде набуття кваліфікацій або компетенцій (конкретних результатів навчання, набутих під час навчання), підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом), який повинен містити інформацію про результати навчання, набуті учасником проекту.
3. Особа, яку направляють на навчання, зобов'язана, серед іншого, зробити наступне:
 - а. участь у тренінгу,
 - б. систематично виконувати програму та дотримуватися правил і норм навчального центру,
 - в. завершити навчання та скласти фінальний іспит у встановлений термін,
 - г. завжди виправдовувати відсутність на заняттях,
 - д. досягти відвідуваності не менше 80% від загальної тривалості тренінгу.Відсутність на тренінгу може бути виправдана у певних випадках, наприклад, хвороба, виняткові обставини.
4. Підтримка надається через навчання:
 - а. Стипендія на навчання,
 - Стипендія становить 120% щомісячної допомоги, про яку йдеться в ст. 72 ч. 1 п. 1 Закону "Про сприяння працевлаштуванню та установи ринку праці", якщо місячна кількість навчальних годин становить щонайменше 150. У разі меншої місячної кількості навчальних годин розмір стипендії встановлюється пропорційно, однак вона не може

бути нижчою за 20% допомоги, зазначеної в абз. 1 ч. 1 ст. 72 вищезгаданого закону.⁶

- Особам, які розпочинають участь у проекті як безробітні/професійно неактивні, а під час навчання працевлаштовуються, виплачується дотація у розмірі 20% допомоги незалежно від кількості годин навчання, з дня працевлаштування, початку іншої оплачуваної роботи або економічної діяльності до дня завершення навчання.
- b. особисте страхування від нещасних випадків на час навчання;
- c. відшкодування витрат на проїзд на навчання

§10 Правила організації стажування

1. Детальні правила організації стажування визначаються Регламентом відбору та проходження стажування учасниками проекту.
2. Стажування буде здійснюватися відповідно до Рекомендацій Ради від 10 березня 2014 року щодо рамок якості стажування (Офіційний вісник ЄС С 88 від 27.03.2014, стор. 1), Польською Рамкою якості практик та стажувань та Законом від 20 березня 2025 р. про ринок праці та служби зайнятості.
3. Метою стажування є надання учаснику/учасниці проекту знань та навичок шляхом виконання завдань на робочому місці без укладення трудового договору з роботодавцем, а отже, підвищення його/її шансів на працевлаштування. У випадку учасників проекту, направлених відповідно до ІПД на навчання та стажування, рекомендується, щоб стажування було тематично пов'язане з пройденим навчанням, якщо відповідно до ІПД навчання передуює наданню підтримки у вигляді стажування.
4. Стажування відбувається на підставі договору, укладеного Ініціатором проекту з Учасником/Учасницею проекту та з Організатором стажування, згідно з програмою, визначеною в договорі.
5. Підтримка, що надається в рамках стажування:
 - a. стипендія за стажування, розмір стипендії становить 160 % щомісячної допомоги, про яку йдеться в ст. 224 п. 1 п. 1 Закону від 20 березня 2025 р. про ринок праці та служби зайнятості, якщо місячний обсяг стажування дорівнює максимальному обсягу, визначеному в ст. 118 п. 1. У разі меншого місячного обсягу стажування розмір стипендії визначається пропорційно.
 - Стипендія виплачується до 10 числа наступного місяця, за умови подання списку відвідуваності учасника/учасниці проекту на стажуванні протягом 5 днів за даний місяць.
 - Особа, яка проходить стажування, має право на 2 дні відпустки за кожні 30 календарних днів пройденого стажування, за які виплачується

⁶ Іноземці, які проходять навчання польської мови, не отримують грант на навчання. В обґрунтованих випадках учасник може добровільно відмовитися від отримання гранту на навчання в рамках Проекту. Для цього учасник подає відповідну заяву.

стипендія. Відпустку необхідно використати до закінчення стажування. У разі невикористання належної відпустки грошова компенсація не виплачується.

- За період документально підтвердженої непрацездатності стажер/стажерка зберігає право на стипендію в розмірі 50% від суми стипендії. Застосовуються положення про виправдання відсутності працівників, видані на підставі ст. 2982 Закону від 26 червня 1974 р. – Кодекс праці, а право на стипендію за період виправданої відсутності стажист зберігає за періоди звільнення, за які працівники, відповідно до цих положень, зберігають право на заробітну плату.
- Стипендія не виплачується за час відсутності.
- Стипендія виплачується за дні відсутності на стажуванні у разі виправдання цієї відсутності обов'язком з'явитися в суді або в органі державної адміністрації.
- Особи, які отримують стипендію, підлягають обов'язковому соціальному страхуванню, якщо вони не мають інших підстав для страхування. В рамках проекту виконавця проекту сплачує за особу, яка отримує стипендію, внески на пенсійне, інвалідне та нещасний випадок страхування від виплаченої стипендії, у розмірі та на умовах, визначених окремими положеннями.

b. відшкодування витрат на проїзд до місця стажування.

- Відшкодування можливе тільки за ті дні, присутність на стажуванні яких була підтверджена підписом учасника/учасниці проекту в списку присутніх.
- Відшкодування витрат на проїзд є видатком, що підлягає відшкодуванню, до розміру вартості проїзду в громадському залізничному або автомобільного транспорті відповідно до тарифів на квитки II класу, що діють у даному регіоні. Існує можливість використання приватного транспорту (автомобіля) як відшкодування фактично понесених витрат, однак тільки до розміру вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Сума відшкодування за проїзд учасника/учасниці проекту на стажування залежить від цінників операторів громадського транспорту.
- Виконавець проекту відшкодовує витрати на проїзд на підставі заяви учасника/учасниці проекту, який/яка разом із заявою повинен/повинна надати документи, що підтверджують заявлену суму проїзду, тобто квитки або квиток на проїзд та відповідну заяву, що містить дані про період проїзду, маршрут, суму. За кваліфіковані витрати можна вважати вартість придбання проїзних квитків, маршрутних квитків, іменних квитків для учасників проекту. На маршруті, на якому є можливість придбати вищезазначений квиток, учасник/учасниця зобов'язаний/а його придбати.

c. додаткова стипендія після отримання документа, що підтверджує набуття

знань і навичок, протягом 12 місяців після закінчення стажування.

- Додаткова виплата до стипендії виплачується за заявою стажера у розмірі 20 % від допомоги, про яку йдеться у ст. 224, п. 1, за кожен повний місяць пройденого стажування.
 - Розмір надбавки до стипендії за неповний місяць визначається шляхом ділення суми надбавки за повний місяць на 30, а потім множення на кількість календарних днів проходження стажування.
6. Стажування може тривати від 3 до 6 місяців, а у випадках, визначених у ст. 119 п. 1 Закону від 20 березня 2025 р. про ринок праці та служби зайнятості – від 3 до 12 місяців.

§11 Правила відшкодування витрат на відрядження

7. Відшкодування витрат на проїзд надається учасникам проекту, які добираються до місця проведення заходів, що відбуваються за межами їхнього постійного місця проживання.
8. Відшкодування можливе лише за ті дні, в які відвідування було засвідчено підписом учасника проекту в журналі обліку відвідувань.
9. Відшкодування витрат на проїзд є прийнятними витратами в межах вартості проїзду в громадському залізничному або автомобільному транспорті відповідно до тарифу 2-го класу, що діє у відповідній місцевості.
10. Можливе використання особистого транспорту (автомобіля) в якості відшкодування фактично понесених витрат, але тільки в межах вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Розмір відшкодування витрат на проїзд учасника проекту до місця стажування залежить від прейскурантів операторів громадського транспорту.
11. Витрати на проїзд відшкодовуються на підставі заяви учасника проекту, який разом із заявою подає документи, що підтверджують суму запитуваних витрат на проїзд:
 - a. Квитки або квиток на проїзд та відповідна довідка, в якій зазначено період подорожі, маршрут, сума.
 - b. Періодичні квитки, іменні, для учасників проекту, якщо є можливість придбати вищезгаданий квиток на маршруті - учасник зобов'язаний придбати його у разі використання форми підтримки, яка відбувається щодня і триває щонайменше один місяць (наприклад, стажування). Якщо дана форма підтримки відбувається не постійно, а, наприклад, у вибрані дні тижня або у випадку відсутності учасника проекту на підтримці, вартість абонементного квитка розраховується пропорційно до фактичної кількості поїздок учасника до місця реалізації форми підтримки в період, на який поширюється дія квитка.
 - c. В обґрунтованих випадках, наприклад, коли учасники проекту (наприклад, особи з обмеженими можливостями) не можуть подорожувати самостійно або не можуть подорожувати доступним транспортом, можливе покриття витрат на проїзд у більшому розмірі, ніж зазначено вище.

§12. Обов'язки учасника проекту

Після того, як учасник пройшов кваліфікацію для участі в Проекті, він зобов'язаний:

1. Активно брати участь у всіх запланованих формах підтримки на необхідному рівні, в потрібний час і в потрібному місці і, за необхідності, підтверджувати це своїм підписом,
2. Підтримуйте зв'язок і регулярні контакти з персоналом проекту.
3. Пройти стажування у запропонований термін і вийти на запропоновану роботу після закінчення стажування (якщо це можливо).
4. Заповнення оціночних та моніторингових анкет, тестів та інших передбачених досліджень для діагностики потенціалу та рівня БО і створення ІПД.
5. Брати участь у всіх формах контролю, моніторингу та оцінки проектної діяльності, в тому числі після участі в проекті,
6. Інформувати Промоутера проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
7. Інформувати вас про зміни в особистих і контактних даних, введених у формі
8. Повідомити про зміну своєї професійної ситуації, в тому числі про працевлаштування або отримання кваліфікації після припинення або закінчення участі в проекті "Активізація-інтеграція-робота", а саме: протягом 4 тижнів після закінчення участі в проекті та надати документи, що підтверджують зміну статусу на ринку праці.
9. Надати інформацію, пов'язану з участю в проекті, установам, залученим до реалізації Програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021 - 2027", Пріоритет 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції, Захід 6.16 "Соціальна та професійна активізація", Тип проекту А: Соціальна та професійна активізація осіб, які перебувають під загрозою соціальної ізоляції, та професійно неактивних осіб.

§ 13 Обов'язки Постачальника проекту

Ініціатор проекту зобов'язується:

1. Реалізувати проект відповідно до положень поточної грантової заявки,
2. Забезпечити участь Учасника проекту у формах підтримки, передбачених проектом, відповідно до проведеної діагностики;
3. Забезпечити належний змістовний та організаційний нагляд за формами підтримки, в яких бере участь Учасник проекту,
4. Забезпечення персоналу та підрядників відповідними знаннями, навичками та професійним досвідом,
5. Забезпечити належне підтвердження кваліфікації/компетенцій, набутих Учасником проекту.

§ 13 Прикінцеві положення

1. Остаточне тлумачення цих Правил відбору залишається за Промоутером проекту.

2. Організатор проекту залишає за собою право вносити зміни до Регламенту набору.
3. У питаннях, не врегульованих цим документом, застосовуються положення Цивільного кодексу, Стандарту послуг Проекту, що реалізується в рамках пріоритету 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції Захід 6.16 Соціальна та професійна активізація (Додаток № 10 до Правил конкурсу № FEMP.06.16-IP.02-024/23).
4. Заходи, спрямовані на молодь віком 15-29 років, відповідають Рекомендаціям Ради ЄС від 30.10.2020 р. щодо сприяння працевлаштуванню - посилення гарантій для молоді та заміни Рекомендацій Ради ЄС від 22.04.2013 р. щодо створення гарантій для молоді, а також Польському плану гарантій для молоді, який розробляється міністром, відповідальним за сферу праці.
5. Підтримка, що надається у сфері соціальної інтеграції, відповідає "Стратегії розвитку соціальних послуг, державній політиці до 2030 року (з перспективою до 2035 року)" та відповідним Регіональним планам розвитку соціальних послуг та деінституціалізації, а також "Національній програмі подолання бідності та соціальної ізоляції. Оновлення на 2021-2027 роки, державна політика з перспективою до 2030 року".
6. Інструменти та послуги ринку праці, що впроваджуються в рамках проекту, аналогічні тим, що визначені в Законі від 20 квітня 2004 року "Про сприяння зайнятості та інститути ринку праці", і будуть реалізовуватися в порядку та відповідно до принципів, визначених цим Законом та відповідними виконавчими актами до цього Закону.
7. Послуги з активної професійної інтеграції для осіб, сімей та громад, які перебувають під загрозою бідності або соціальної ізоляції, не повинні бути першим елементом підтримки на шляху реінтеграції.
8. Проект реалізується відповідно до прав і свобод, викладених у Конвенції про права осіб з інвалідністю (КПІ), укладеній у Нью-Йорку 13 грудня 2006 р. (Dz.U. z 2012 r. зі змінами та доповненнями). (Законодавчий вісник ЄС, 2012 р., № 1169, зі змінами та доповненнями) та Хартії основних прав Європейського Союзу (ХОП) (Законодавчий вісник ЄС, 2007 р., № 303, с. 1, зі змінами та доповненнями), що стосується способу реалізації, обсягу Проекту, а також Бенефіціара/Партнера. Учасники Проекту мають можливість повідомляти про підозри щодо невідповідності проектів (операцій) або діяльності, пов'язаної з реалізацією Проекту, вимогам ПУАЕС та НПД до Органу управління на електронну адресу KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.
9. Список додатків:

Додаток 1 Аплікаційна форма

Додаток 2 Декларація про обробку персональних даних

Додаток № 3 Декларація кандидата/учасника про зобов'язання інформувати про працевлаштування після завершення участі в проекті

Додаток 4 Декларація про неотримання підтримки від більш ніж одного проекту

соціально-професійної активізації, що фінансується ESF+, одночасно.

Додаток 5 Оціночний лист для документів для набору персоналу

Додаток 6 Угода про участь у проекті