

Data wejścia w życie: 01.06.2025 r.

Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/czki projektu „Aktywizacja – Integracja - Praca”

nr FEMP.06.16-IP.02-0002/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie 6.16 Aktywizacja społeczno-zawodowa

typ projektu A: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
oraz osób biernych zawodowo

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Wsparcie zapewniane w ramach stażu	5
§ 3 Procedury wyboru Uczestników i Organizatorów Stażu	7
§ 4 Prawa i obowiązki	7
§ 5 Postanowienia końcowe.....	9

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Aktywizacja – Integracja - Praca” realizowanego przez Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis ul. Myśliwska 4c/8 33-300 Nowy Sącz w partnerstwie z Miastem Nowy Sącz - Centrum Pozyskiwania Funduszy i Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33-300 Nowy Sącz (zwanymi dalej **Realizatorem Projektu**)
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Uczestnikami projektu są:
 - osoby zamieszkujące lub uczące się na terenie następujących powiatów województwa małopolskiego: brzeski, dąbrowski, gorlicki, limanowski, nowosądecki, Nowy Sącz, nowotarski, tarnowski, Tarnów w tym m.in. na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze: Nowy Sącz, Tarnów, Gorlice lub gmin zmarginalizowanych: Biecz, Bobowa, Bolesław, Borzęcin, Ciężkowice, Dobra, Gręboszów, Gromnik, Gródek nad Dunajcem, Grybów– gmina wiejska, Iwkowa, Jodłownik, Kamienica, Kamionka Wielka, Korzenna, Laskowa, Lipinki, Łabowa, Łącko, Łososina Dolna, Łukowica, Łużna, Mędrzechów, Moszczenica, Mszana Dolna - gmina wiejska, Muszyna, Nawojowa, Niedźwiedź, Olesno, Piwniczna- Zdrój, Pleśna ,Podegrodzie, Radgoszcz, Ropa, Ryglice, Rytro, Rzepiennik Strzyżewski, Sękowa, Stary Sącz, Szczurowa, Szczucin, Szerzyny, Tuchów, Uście Gorlickie, Wietrzychowice, Zakliczyn
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, takie jak: osoba z niepełnosprawnościami– tj. osoba z uszkodzonym słuchem lub osoby objęte ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę
 - osoby nie otrzymujące jednocześnie wsparcia z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+
 - osoby w wieku 15 lat lub więcej
4. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca;
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

5. Staże mogą być realizowane w terminach ustalonych z doradcą zawodowym i/lub pośrednikiem pracy zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD) ustalonym dla danego Uczestnika/czki projektu. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – od 3 do 12 miesięcy.
6. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika/czkę projektu w wiedzę i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. W przypadku uczestników projektu skierowanych zgodnie z IPD na szkolenie oraz staż rekomenduje się, aby staż był powiązany tematycznie z odbytym szkoleniem o ile zgodnie z IPD, szkolenia poprzedzają udzielenie wsparcia w postaci stażu.
7. Staż jest realizowany w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Staże muszą być realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
8. Czas realizacji programu stażu przez Uczestnika/czkę projektu odbywającego/ą staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu przez osobę z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 - a. Uczestnik/czka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
 - b. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 - c. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu będą zapisane w umowie. Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika projektu odbywającego staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160). Przy czym czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
9. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Realizatora Projektu z Uczestnikiem/czką Projektu oraz z Organizatorem stażu, według przygotowanego przez Organizatora Stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu

powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności.

10. Umowa określa podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
 - a. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
11. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez Organizatora stażu we współpracy z Realizatorem Projektu i przedkładany do podpisu stażysty.
 - a. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
 - b. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta ma przyswoić podczas trwania stażu.
 - c. Program stażu zawiera zapisy dotyczące wiedzy i konkretnych umiejętności oraz kompetencji, które uczestnik/czka projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia.
12. Efektem odbycia stażu może być nabycie kompetencji. Nabycie wiedzy i kompetencji potwierdzone jest przeprowadzeniem walidacji i uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej wiedzy i kompetencji.
13. Staż może być zakończony:
 - a. egzaminem zawodowym przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną - Uczestnik stażu, który zda egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
 - b. egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb
 - c. rzemieślniczych - Uczestnik stażu, który zda egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
 - d. zdobyciem kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.
 - e. inną formą potwierdzenia wiedzy i umiejętności, która poprawi sytuację stażysty na rynku pracy.
14. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
 - a. Opiekun stażysty jest wyznaczany przez Organizatora Stażu.
 - b. Osoba pełniąca taką funkcję, powinna mieć predyspozycje do objęcia roli opiekuna i dostateczną wiedzę merytoryczną na temat organizacji, aby być rzetelnym wsparciem dla uczestnika programu.

- c. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).
- 15. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w umowie. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować Organizator Stażu w przypadku kontroli przeprowadzanych przez Realizatora Projektu lub organy uprawnione.
- 16. W trakcie odbywania stażu powinien być prowadzony w formie pisemnej comiesięczny wykaz zrealizowanych zadań oraz zdobytych dzięki nim umiejętności i doświadczeń (tzn. w języku efektów uczenia się) wraz z oceną rezultatów dokonaną przez opiekuna stażysty.
- 17. Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności i wiedzę uzyskał/a Uczestnik/czka stażu, czego się nauczył/a. Ocena jest opracowywana przez Organizatora Stażu w formie pisemnej i podpisywana przez opiekuna stażysty oraz Organizatora Stażu. Przykładową konstrukcję takiego dokumentu przedstawia Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 18. Organizator Stażu umożliwia stażystę ocenę programu stażu w formie pisemnej.

§ 2 Wsparcie zapewniane w ramach stażu

- 1. W trakcie odbywania stażu stażystę przysługuje wynagrodzenie w postaci stypendium stażowego, wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - a. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia następnego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia listy obecności Uczestnika/czki Projektu na stażu w terminie do 5 dni za dany miesiąc.
 - b. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
 - c. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta/ka zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności stażysta zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 - d. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności.
 - e. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.

2. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązki ubezpieczeń.
 - a. Realizator Projektu w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, od wypłaconego stypendium, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - b. Płatnikiem składek za stażystę jest Realizator Projektu.
 - a. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Realizatora Projektu.
3. W zależności od potrzeb uczestnikowi/czce może zostać sfinansowany zwrot kosztów przejazdów na staż.
 - a. Zwrot jest możliwy tylko za te dni, których obecność na stażu została poświadczona podpisem uczestnika/czki projektu na liście obecności.
 - b. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wydatek kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie. Kwota zwrotu za dojazd uczestnika/czki projektu na staż uzależniona jest od cenników operatorów komunikacji publicznej.
 - c. Realizator Projektu dokonuje zwrotu kosztów za dojazd na podstawie wniosku uczestnika/czki projektu, który wraz z wnioskiem powinien przekazać dokumenty poświadczające wnioskowaną kwotę przejazdu, tj. bilety lub bilet za dojazd oraz stosowne oświadczenie zawierające dane na temat okresu dojazdu, trasy, wysokości kwoty. Za koszt kwalifikowalny można uznać koszt zakupu biletów okresowych, trasowanych, imiennych dla uczestników projektu. Na trasie na której jest możliwość zakupu ww. biletu, uczestnik/-czka zobowiązany/a jest do jego zakupu.
4. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
 - a. Dodatek do stypendium jest wypłacany jest na wniosek stażysty/teki w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
 - b. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
5. Organizatorowi stażu przysługuje premia po zakończeniu stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, jeżeli stażysta uzyskał dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
 - a. Premia jest wypłacana na wniosek Organizatora Stażu w wysokości 500 zł za

każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego przez stażystę.

- b. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu

§ 3 Procedury wyboru Uczestników i Organizatorów Stażu

1. Organizator Stażu składa Wniosek o staż według wzoru dokumentu (Załącznik nr 1) w Biurze projektu „Aktywizacja – Integracja - Praca” znajdującym się pod adresem: ul. Barska 2, 33-300 Nowy Sącz lub przesłanego mailem na adres biura projektu: biuro@unitis.pl, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Organizator Stażu ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Kryteria wyboru Organizatorów Stażu:
 - a. posiadanie warunków organizacyjnych i technicznych do przeprowadzenia stażu,
 - b. złożenie wniosku o staż i pozytywna weryfikacja wniosku
 - i. u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 - ii. u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 - iii. łączny okres staży odbywanych przez stażystę u jednego Organizatora łącznie nie będzie mógł przekroczyć 12 miesięcy.
 - c. kolejność zgłoszeń
4. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Organizator Stażu na podstawie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV), a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora Projektu. Organizator Stażu nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
 - a. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/czki projektu.
5. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu Organizator Stażu co do zasady na własny koszt kieruje bezrobotnego na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników. Realizator Projektu może skierować uczestnika/czkę projektu na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy.
6. Umowa z Organizatorem Stażu i Uczestnikiem/czką projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Organizatora Stażu.

§ 4 Prawa i obowiązki

1. Osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:

- a. przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,
 - b. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c. dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - e. niezwłocznego przedłożenia Realizatorowi Projektu oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od pracodawcy.
 - f. poinformowania Realizatora Projektu, o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u Organizatora Stażu, w tym o nierealizowaniu przez Organizatora Stażu programu stażu lub niedotrzymaniu przez Organizatora Stażu warunków jego odbywania;
 - g. poświadczania obecności na stażu na liście obecności przygotowywanej przez Organizatora stażu, której wzór został przekazany Organizatorowi Stażu;
 - h. wypełniania Wniosku o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych i przedstawiania go do podpisu Organizatorowi Stażu oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie również Realizatora Projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji i przebiegu stażu (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
 - i. niezwłocznego informowania Realizatora Projektu, o przypadkach przerwania odbywania stażu;
 - j. szanowania mienia Organizatora Stażu;
 - k. przekazania Realizatorowi Projektu informacji o podjęciu zatrudnienia, w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających otrzymanie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - l. szczegółowe prawa/obowiązki Uczestnika/czki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Realizator Projektu jest zobowiązany do:
- a. poinformowania Stażysty o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem, dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu; przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
 - b. wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Wypłata następuje do 10 dnia następnego miesiąca pod warunkiem dostarczenia listy obecności Uczestnika/czki do 5 dni za dany miesiąc.

- c. opłacenia za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe i wypadkowe od wypłacanego stypendium w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - d. wydania Stażyście/stce zaświadczenia o odbyciu stażu;
3. Organizator Stażu przyjmujący na staż jest zobowiązany:
- a. zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu,
 - b. przekazać na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
 - c. przydzielić stażyście odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy,
 - d. przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - e. sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażu,
 - f. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informować Realizatora Projektu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
 - g. przestrzegać zasad równego traktowania i nie dyskryminować stażysty,
 - h. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania.
 - i. szczegółowe prawa/obowiązki Organizatora Stażu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu usług Projektu realizowanego w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskiej dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego działania 6.16 aktywizacja społeczno-zawodowa (Załącznik nr 10 do Regulaminu konkursu nr FEMP.06.16-IP.02-024/23), Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Zaleceń Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
4. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Załącznik nr 2 – Program stażu do wniosku

Załącznik nr 3 - Umowa stażowa

Załącznik nr A – Program stażu do umowy

Załącznik nr 4 - Skierowanie na staż

Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Ocena stażu

Załącznik nr 7 – Miesięczny wykaz zrealizowanych zadań

Załącznik nr 8– Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty