

Переклад цього документа є допоміжним, регламент є обов'язковими на польській мові

Додаток № 3 до Правил відбору та проходження стажування учасниками проекту

ТРИСТОРОННЯ УГОДА ПРО СТАЖУВАННЯ №/25/US/AZM

укладена в деньр. між

.....
далі в договорі іменується «Виконавець проекту»

та

[назва] [адреса]

ІПН РЕГОН

представлений:

.....
[особа, уповноважена представляти Організатора стажування]

далі в договорі іменується « Організатор стажування »

та

паном/паніPESEL: проживаючим(ою)

.....

далі іменується Стажером/Стажеркою.

Виконавець проекту заявляє, що реалізує проект «**Професійна активізація в Малопольщі**»
№ FEMP.06.04-IP.02-0254/24, співфінансований з коштів Європейського соціального фонду
Plus в рамках програми «Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027».

Пріоритет 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціального включення

Захід 6.4 Заходи щодо поліпшення становища осіб на ринку праці

Діючи відповідно до Угоди про фінансування проекту, положень Заявки на фінансування
проекту, сторони укладають угоду з наступним змістом:

§ 1 Визначення та поняття

Сторони погоджуються, що для цілей виконання цієї угоди нижчезазначеним визначенням
надають таке значення:

Список відвідувань – документ, що підтверджує проходження стажування
Стажером/Стажеркою, на підставі якого здійснюється виплата стипендії за стажування,
визначеної в Тристоронній угоді про стажування.

Куратор стажування – особа, призначена Організатором стажування з числа його співробітників, яка здійснює методичне керівництво Стажером та нагляд за організацією та перебігом стажування відповідно до прийнятої Програми стажування.

Виконавець проекту – Виконавець проекту Фонд регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS

Програма стажування – документ, що є додатком до цієї угоди, який містить перелік обов'язків та графік стажування, навчальний зміст та освітньо-професійні цілі, які стажер повинен засвоїти протягом стажування.

Проект – проект «Професійна активізація в Малопольщі» № FEMP.06.04-IP.02-0254/24, реалізований Фондом регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS та співфінансований з коштів Європейського Союзу з Європейського соціального фонду Plus, в рамках Програми Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027.

Організатор стажування – суб'єкт господарювання/інституція, яка бере участь у Проекті шляхом прийняття Стажера/Стажерки на стажування та призначення йому/їй Куратора/Кураторки стажування.

Стажер/стажерка – учасник/учасниця проекту

Тристороння угода про стажування – угода, укладена між виконавцем проекту, організатором стажування та стажером, що визначає детальні правила проведення стажування.

§ 2 Мета угоди

Метою цієї угоди є врегулювання питань, пов'язаних з проходженням стажування учасником/учасницею проекту – стажером/стажеркою в Організатора стажування в рамках проекту «Професійна активізація в Малопольщі». Стажування здійснюється з метою розширення знань та набуття практичних навичок у сфері професійних компетенцій відповідно до потреб/схильностей учасника/учасниці проекту та їх перевірки.

§ 3 Проходження стажування

Стажер проходить стажування в Організатора стажування без встановлення трудових відносин з Організатором стажування в розумінні положень Кодексу праці, шляхом реалізації Програми стажування.

Стажування буде проходити відповідно до наступного:

- a. Термін стажування (дата початку та закінчення стажування): з до
- b. Місце проходження стажування:
- c. Куратор стажиста/стажистки:
- d. Програма стажування, розроблена за погодженням з Організатором стажування, що містить перелік завдань, які виконує Учасник/Учасниця проекту на посаді або за

- професією, затверджена Виконавцем Проекту, є Додатком № А, що є невід'ємною частиною цієї Угоди.
- е. Робочий час стажера не може перевищувати 8 годин на добу та 40 годин на тиждень, у середньому п'ятиденному робочому тижні, у прийнятому розрахунковому періоді, що не перевищує 3 місяці. У випадку особи з значним або помірним ступенем інвалідності – 7 годин на добу і 35 годин на тиждень при середньому п'ятиденному робочому тижні, у прийнятому розрахунковому періоді, що не перевищує 3 місяці. Встановлений відповідно до вищезазначених правил робочий час діє з дня, наступного за днем подання Організатору стажування рішення про інвалідність.
- а) Учасник/учасниця проекту не може проходити стажування у неділі та свята, у нічний час, у змінному режимі роботи або в понаднормовий час.
 - б) Стажування може бути винятково проведено у неділю та святкові дні, у нічний час або в системі змінної роботи, якщо характер роботи в даній професії вимагає такого розподілу робочого часу.
 - в) У виправданих випадках стажування може здійснюватися за гнучким графіком або неповним робочим днем. Відповідні положення, що регулюють години стажування, повинні бути зафіксовані в договорі. Неповний робочий день означає, що час роботи учасника проекту, який проходить стажування, є коротшим, ніж визначено в Постанові Міністра праці та соціальної політики від 20 серпня 2009 року про детальні умови проходження стажування безробітними (Закон № 142, роз. 1160 від 2009 року). При цьому час реалізації програми стажування не може бути коротшим ніж 20 годин у середньому п'ятиденному робочому тижні, у прийнятому розрахунковому періоді, що не перевищує 3 місяці.
 - г) Заборона на працевлаштування інвалідів у нічний час поширюється на кожного працівника-інваліда незалежно від встановленого ступеня інвалідності. Заборона на працевлаштування інвалідів у нічний час може бути скасована у двох випадках. Вона не поширюється на інвалідів, які працюють охоронцями майна. Крім того, бажання працювати вночі може заявити сам працівник з інвалідністю. У такому випадку лікар, який проводить профілактичні обстеження працівників, або, за його відсутності, лікар, який опікується особою з інвалідністю, повинен дати на це згоду. Він підтверджує, що немає протипоказань для виконання роботи в нічний час працівником з інвалідністю.
- ф. Стажеру не доручається матеріальна відповідальність.
- г. Учаснику/учасниці проекту, який/яка проходить стажування в Організатора стажування, не можна доручати виконання додаткових дій в рамках договору про виконання робіт, договору про виконання певної роботи тощо, за які передбачається винагорода.
- д. Прийняття стажером роботи на підставі трудового договору, договору про виконання робіт або договору про виконання робіт, а також виникнення інших істотних обставин,

що унеможливляють проходження стажування, є рівнозначним припиненню стажування та неможливістю отримання стипендії.

§ 4 Права стажера

Стажер має право на:

а. отримання стипендії за стажування¹.

- під час проходження стажування стажер має право на винагороду у вигляді стипендії за стажування, розмір якої становить 160 % щомісячної допомоги, про яку йдеться в ст. 224 п. 1 Закону від 20 березня 2025 р. про ринок праці та служби зайнятості, якщо місячний термін стажування дорівнює максимальному терміну, визначеному в ст. 118 п. 1.
- У разі меншого місячного обсягу стажування розмір стипендії визначається пропорційно.
- Стипендія за стажування за неповний місяць визначається шляхом ділення суми стипендії, що належить до виплати, на 30 і множення на кількість календарних днів у періоді, за який належить виплата.
- Стипендія звільняється від податку на доходи фізичних осіб.
- Особи, які отримують стипендію, підлягають обов'язковому соціальному страхуванню, якщо вони не мають інших підстав для страхування. В рамках проекту реалізатор проекту сплачує за особу, яка отримує стипендію за стажування, внески на пенсійне, інвалідне та нещасний випадок страхування від виплаченої стипендії в розмірі та на умовах, визначених в окремих нормативних актах. Платником внесків за стажера є реалізатор проекту.
- За період документально підтвердженої непрацездатності стажист/стажистка зберігає право на стипендію в розмірі 50% від суми стипендії. Застосовуються положення про виправдання відсутності працівників, видані на підставі ст. 2982 Закону від 26 червня 1974 р. – Кодекс праці, а право на стипендію за період виправданої відсутності стажист зберігає за періоди відпустки, за які працівники, відповідно до цих положень, зберігають право на заробітну плату. У разі непрацездатності стажера внаслідок хвороби, довідку про непрацездатність – бланк ZUS ZLA – лікар повинен виписати на ім'я Реалізатора Проекту. Стажер зобов'язаний повідомити про це Організатора стажування та Реалізатора Проекту протягом 3 днів з дня виписки лікарського свідоцтва.
- Стипендія не виплачується за час відсутності.
- Стипендія виплачується за дні відсутності на стажуванні у разі виправдання цієї відсутності обов'язком з'явитися до суду або органу державної адміністрації.

¹ У виправданих випадках учасник може добровільно відмовитися від отримання стипендії за стажування в рамках проекту

- b. 2 дні відпустки за кожні 30 календарних днів пройденого стажування, надані стажисту Організатором стажування на його прохання. Стажист зобов'язаний негайно повідомити про дні відпустки також Виконавця проекту (телефоном, письмово або особисто). Відпустку слід використати до закінчення стажування, найпізніше в останньому місяці його проходження. У разі невикористання належної відпустки грошова компенсація не виплачується.
- c. відсутність на стажуванні у виняткових життєвих або випадкових ситуаціях, після повідомлення про таку ситуацію свого куратора стажування та Реалізатора Проекту. Така відсутність буде відпрацьована Стажистом в інший термін, узгоджений з Організатором Стажування,
- d. періодів відпочинку на умовах, передбачених для працівників,
- e. рівного ставлення на умовах, передбачених у положеннях розділу IIa в першій частині закону від 26 червня 1974 р. – Кодекс праці (Закон № 21 від 1998 р., позиція 94 з пізнішими змінами),
- f. відшкодування витрат на проїзд до місця стажування
 - відшкодування можливе тільки за ті дні, присутність на стажуванні яких була підтверджена підписом учасника/учасниці проекту в списку присутності.
 - відшкодування витрат на проїзд є видатком, що підлягає відшкодуванню, до розміру вартості проїзду в громадському залізничному або автомобільного транспорті відповідно до тарифів на квитки II класу, що діють у даному регіоні. Існує можливість використання приватного транспорту (автомобіля) як відшкодування фактично понесених витрат, однак тільки до розміру вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Сума відшкодування за проїзд учасника/учасниці проекту на стажування залежить від цінників операторів громадського транспорту.
 - Виконавець проекту відшкодовує витрати на проїзд на підставі заяви учасника/учасниці проекту, який/яка разом із заявою повинен/повинна надати документи, що підтверджують заявлену суму проїзду, тобто квитки або квиток на проїзд та відповідну заяву, що містить дані про період проїзду, маршрут, суму. За кваліфіковані витрати можна вважати вартість придбання періодичних, маршрутних, іменних квитків для учасників проекту. На маршруті, на якому є можливість придбати вищезазначений квиток, учасник/учасниця зобов'язаний/а його придбати.
- g. перервати стажування у разі:
 - початку роботи, яка суперечить проходженню стажування, після попереднього інформування Виконавця Проекту про факт початку роботи та негайного надання Виконавцю Проекту документа, що підтверджує отримання роботи;
 - виникнення виняткових життєвих або випадкових обставин, після негайного повідомлення про їх виникнення Організатору проекту, такі ситуації розглядатимуться індивідуально.

- h. повідомляти Виконавцю Проекту про всі зауваження та пропозиції щодо перебігу та реалізації стажування.

§ 5 Обов'язки стажера

Стажер зобов'язаний:

- a. дотримуватися встановленого Організатором графіка роботи,
- b. сумлінно та ретельно виконувати завдання, передбачені програмою стажування, та виконувати вказівки роботодавця та наставника, якщо вони не суперечать закону,
- c. дбати про належний стан машин, пристроїв, інструментів та обладнання;
- d. дотримуватися правил і норм, що діють у організатора стажування, зокрема, правил роботи, службової таємниці, правил і норм охорони праці та пожежної безпеки.
- e. негайного подання Виконавцю Проекту оцінки стажування після її отримання від роботодавця.
- f. повідомляти Виконавця Проекту про будь-які перешкоди у проходженні стажування у Організатора Стажування, в тому числі про невиконання Організатором Стажування програми стажування або недотримання Організатором Стажування умов його проходження;
- g. підтвердження присутності на стажуванні у списку присутності, підготовленому Організатором стажування, зразок якого був переданий Організатору стажування;
- h. заповнювати Заяву про надання вихідного дня/вихідних днів та подавати її на підпис Організатору Стажування, а також негайно повідомляти про це також Реалізатора Проекту та про інші події, що мають значення для реалізації та проходження стажування (телефоном, письмово або особисто);
- i. негайне інформування Виконавця Проекту про випадки переривання стажування;
- j. поважати майно Організатора стажування;
- k. повідомлення Виконавця Проекту про прийняття на роботу протягом 3 днів з дати укладення договору та подання документів, що підтверджують прийняття на роботу (наприклад, копію трудового договору, завірену за відповідність оригіналу);
- l. у разі незавершення стажування з вини Стажера, він/вона може бути зобов'язаний/а відшкодувати витрати, понесені Реалізатором Проекту, при цьому Реалізатор Проекту залишає за собою право індивідуально розглядати спірні питання в цьому zakresie та порядок дій - у разі отримання стипендії після настання цих обставин, стипендія вважається отриманою безпідставно і підлягає поверненню протягом 14 днів з моменту виставлення Проектом-виконавцем вимоги про повернення стипендії.

§ 6 Зобов'язання Реалізатора Проекту

- 1. Виконавець проекту зобов'язаний перед стажером:
 - a. інформувати Стажера про обов'язки: дотримуватися встановленого Організатором графіка робочого часу, сумлінно і ретельно виконувати завдання, передбачені

програмою стажування, та виконувати вказівки роботодавця і наставника, якщо вони не суперечать закону, дбати про належний стан машин, пристроїв, інструментів та обладнання; дотримання правил і норм, що діють у організатора стажування, зокрема, правил роботи, службової таємниці, правил і норм охорони праці та пожежної безпеки.

- b. виплати стажисту стипендії за стажування² у розмірі 160 % щомісячної допомоги, про яку йдеться в ст. 224 п. 1 п. 1 Закону від 20 березня 2025 р. про ринок праці та служби зайнятості, якщо щомісячний термін стажування дорівнює максимальному терміну, визначеному в ст. 118 п. 1. У разі меншого місячного обсягу стажування розмір стипендії визначається пропорційно. Виплата здійснюється до 10 числа наступного місяця за умови надання списку відвідуваності Учасника/Учасниці до 5 числа за даний місяць.
 - c. сплати за особу, яка отримує стипендію за стажування, внесків на соціальне страхування, пенсійне страхування та страхування від нещасних випадків від виплачуваної стипендії в розмірі та на умовах, визначених в окремих нормативних актах;
 - d. видача стажисту/стажистці довідки про проходження стажування;
2. Виконавець проекту перед організатором стажування зобов'язаний:
- a. відшкодування частини поточної заробітної плати наставника стажера у разі часткового звільнення його від обов'язку виконувати роботу для виконання завдань, пов'язаних з наглядом за стажером/групою стажерів, у розмірі 250 злотих брутто на місяць - сума заробітної плати наставника стажера не враховує витрати з боку Організатора стажування або
 - b. відшкодування надбавки до заробітної плати наставника стажера в ситуації, коли він не був звільнений від обов'язку виконувати роботу, пов'язану з виконанням завдань, пов'язаних з наглядом за стажером/групою стажерів, у розмірі 250 злотих брутто на місяць - сума надбавки опікуна стажера не враховує витрати з боку Організатора стажування - не надається особам, які ведуть індивідуальну господарську діяльність. Організатор стажування, який подає заявку на відшкодування, зобов'язаний надати виконавцю проекту протягом 5 днів після закінчення кожного місяця щомісячну заявку на відшкодування заробітної плати наставника стажера разом з додатками. Зразок заявки наведено в додатку № 6 до регламенту Регламенту відбору та проходження стажування учасниками/учасницями,

§ 7 Права виконавця проекту

- 1. Виконавець проекту, на прохання організатора стажування або з власної ініціативи, після консультації з організатором стажування та вислуховування учасника/учасниці проекту, може позбавити його/її можливості продовжувати стажування у разі:
 - a. невиправданої відсутності протягом більше ніж одного дня стажування,

² У виправданих випадках учасник може добровільно відмовитися від отримання стипендії за стажування в рамках проекту

- b. порушення основних обов'язків, визначених у правилах роботи Організатора стажування, а саме: явка на стажування в стані, що вказує на вживання алкоголю, наркотиків або психотропних речовин, або вживання алкоголю, наркотиків або психотропних речовин у місці проходження стажування,
 - c. перешкоди, іншої ніж зазначена в пунктах а і б, включаючи виправдану відсутність, що унеможливорює виконання програми стажування.
2. Виконавець Проекту на прохання стажера або з власної ініціативи може розірвати з Організатором стажування договір про проходження стажування у разі невиконання Організатором стажування програми стажування або недотримання умов його проходження, після попереднього отримання від Організатора стажування письмових пояснень.
3. Виконавець проекту має право контролювати правильність проходження стажування.
4. Виконавець Проекту не несе відповідальності за:
- a. помилки та недбалість, або невиконання обов'язків, допущених як стажером, так і Організатором стажування,
 - b. інші обставини, що впливають з проходження стажування у Організатора стажування стажером.

§ 8 Зобов'язання Організатора стажування

Організатор стажування зобов'язаний:

- a. ознайомити стажера з програмою стажування,
- b. забезпечити відповідне робоче місце та його обладнання відповідно до програми стажування,
- c. передати в письмовій формі та ознайомити стажера з його обов'язками та правами,
- d. забезпечити стажера безпечними та гігієнічними умовами проходження стажування на умовах, передбачених для працівників,
- e. забезпечити стажиста профілактичним захистом здоров'я в обсязі, передбаченому для працівників,
- f. надати стажисту робочий одяг, взуття, засоби індивідуального захисту та необхідні засоби особистої гігієни, а також профілактичні страви та напої на умовах, передбачених для працівників, які виконують обов'язки на аналогічних робочих місцях,
- g. навчити стажера на умовах, передбачених для працівників, в галузі правил охорони праці, протипожежних правил та ознайомити його з чинним робочим регламентом,
- h. надати 2 дні відпустки за кожні 30 календарних днів стажування на прохання стажера. За дні відпустки виплачується стипендія. За останній місяць стажування організатор стажування зобов'язаний надати дні відпустки до закінчення терміну стажування.
- i. негайно, але не пізніше ніж протягом 7 днів, повідомити Виконавця Проекту про випадки переривання стажування, про кожен день невинуватеної відсутності та про інші події, що мають значення для реалізації програми

- j. вести щомісячний перелік виконаних стажером завдань та набутих завдяки ним навичок і досвіду (тобто в термінах результатів навчання) разом з оцінкою результатів, виконаною наставником стажера.
- k. негайно, але не пізніше ніж через 7 днів після закінчення програми стажування, письмову оцінку, підписану куратором стажиста та організатором стажування, з урахуванням досягнутих результатів та ефектів стажування – які конкретні практичні навички отримав/отримала учасник/учасниця стажування, чого він/вона навчився/навчилася
- l. подати до Офісу проекту протягом 5 днів після закінчення кожного місяця оригінал списку відвідуваності, підписаний стажером. Список повинен бути завірений печаткою компанії з підписом організатора стажування або куратора стажера.
Увага! Список відвідування є основою для розрахунку стипендії за стажування.
- m. призначити на етапі підготовки до реалізації програми стажування куратора стажування, який ознайомить стажера з колом обов'язків та правилами і процедурами, що діють в організації, в якій проходить стажування, а також контролюватиме виконання призначеного в програмі стажування кола обов'язків та освітньо-професійних цілей-професійних цілей, а також надає стажисту зворотний зв'язок щодо досягнутих результатів та ступеня виконання завдань. Функції куратора стажиста може виконувати виключно особа, яка має щонайменше дванадцятимісячний стаж роботи на даній посаді, на якій проходить стажування, або щонайменше дванадцятимісячний досвід роботи в галузі/сфері, в якій здійснюється стажування. Організатор стажування зобов'язаний надати виконавцю проекту документи, що підтверджують виконання призначеним наставником стажування вищезазначених умов. На одного наставника стажування може припадати не більше 3 стажерів. Організатор стажування, який не є роботодавцем, може прийняти на стажування не більше одного стажера одночасно. У випадку більших організаторів стажування кількість стажерів не може перевищувати кількість штатних працівників. Куратор стажера призначається організатором стажування, який приймає на стажування,
- n. не доручати стажерам/стажерці завдань в умовах, шкідливих або обтяжливих для здоров'я, а також у нічний час,
- o. скласти протокол про нещасний випадок і надіслати його виконавцю проекту у разі, якщо стажист зазнає нещасного випадку на місці проходження стажування,
- p. забезпечити належне проходження стажування відповідно до встановленої програми,
- q. підготовки оцінки/відгуку після закінчення стажування, з урахуванням досягнутих результатів та ефектів стажування – які конкретні практичні навички отримав учасник стажування, чого він навчився. Оцінка/відгук готується роботодавцем, який приймає на стажування, у письмовій формі. Суб'єкт, який приймає на стажування, надає стажеру можливість оцінити програму стажування у письмовій формі.

§ 9 Права організатора стажування

1. Організатор стажування має право на отримання:
 - a. відшкодування частини поточної заробітної плати наставника стажера у разі часткового звільнення його від обов'язку виконувати роботу для виконання завдань, пов'язаних з наставництвом стажера/групи стажерів, у розмірі 250 злотих бруто на місяць або
 - b. відшкодування надбавки до заробітної плати наставника стажера в ситуації, коли він не був звільнений від обов'язку виконувати роботу, пов'язану з виконанням завдань, пов'язаних з наглядом за стажером/групою стажерів, у розмірі 250 злотих бруто на місяць - не надається особам, які ведуть індивідуальну господарську діяльність.
2. Виплата відшкодування здійснюється на підставі поданої Організатором стажування заяви разом з додатками:
 - a. ксерокопія списку заробітної плати, що містить деталізовану надбавку до заробітної плати, завірена як відповідна оригіналу, та підтвердження виплати заробітної плати.
 - b. підтвердження виплати заробітної плати та відрахувань із заробітної плати (соціальне страхування та податок до податкової служби).
 - c. Ксерокопія списку відвідування наставника стажера (можливі лікарняні).На документах, що додаються до заяви, можуть бути вказані виключно дані та інформація про куратора стажування.
3. Відшкодування здійснюється у брутній сумі (нетто-заробітна плата, аванс на податок на доходи, внески до ZUS, що сплачуються працівником). Сума заробітної плати наставника стажиста не враховує витрати з боку організатора стажування.
4. Розмір відшкодування розраховується пропорційно до кількості днів/годин стажування, пройденого в даному місяці стажерами. Ця кількість враховує дні відпустки, що належать стажисту (2 дні за кожен місяць стажування), використання яких не зменшує суму відшкодування. Організатор стажування не має права на відшкодування за період, протягом якого стажист перебуває на лікарняному або відсутній.
5. Організатор стажування повинен мати оригінали документів, доданих до заяви, у разі проведення перевірок з боку виконавця проекту або уповноважених органів.

§ 10 Умови визнання стажування завершеним

Стажування буде визнано завершеним у разі виконання програми стажування або переривання стажування у разі працевлаштування за умови виставлення оцінки стажування та щомісячного переліку виконаних стажером завдань та набутих завдяки ним навичок і досвіду (тобто мовою результатів навчання) разом з оцінкою результатів, виконаною наставником стажера.

§ 11 Прикінцеві положення

У рамках цієї угоди застосовуються, серед іншого:

1. Закон від 20 березня 2025 року про ринок праці та служби зайнятості (Закон № 620 від 2025 року)

2. Рекомендації Ради Європи від 10 березня 2014 року щодо якості стажування та Польські рамки якості практики та стажування.
3. Розпорядження Міністра праці та соціальної політики від 20 серпня 2009 року про детальні умови проходження стажування безробітними (Закон № 142, позиція 1160)
4. Регламент Європейського Парламенту та Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільний рух таких даних та скасування Директиви 95/46/ЄС (загальний регламент про захист персональних даних) (Офіційний вісник ЄС L 119 від 04.05.2016, стор. 1), далі іменований GDPR.
5. Усі спори, що можуть виникнути під час виконання цього договору, підлягають розгляду судом, який є компетентним за місцезнаходженням Виконавця Проекту.
6. Будь-які зміни, що стосуються цієї угоди, будуть вноситися в письмовій формі під страхом недійсності.
7. У питаннях, не врегульованих цією угодою, застосовуються положення Цивільного кодексу.
8. Договір складено у трьох примірниках, по одному для кожної зі сторін.

.....
Печатка та підпис Виконавця проекту
стажування

.....
Підпис та печатка Організатора

.....
підпис стажера/стажерки