

Переклад цього документа є допоміжним, регламент є обов'язковими на польській мові

Дата набуття чинності: 10.02.2025

Правила набору та участі в проекті "Професійна активізація в Малопольщі". № FEMP.06.04-IP.02-0254/24

співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс
в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027
Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції
Захід 6.4 Заходи для покращення становища людей на ринку праці

Зміст

§ 1 Визначення.....	2
§ 2 Загальні положення.....	4
§ 3 Учасники/ці проекту.....	5
§ 4 Етапи рекрутингу.....	8
§ 5 Прийом документів рекрутаційних.....	8
§ 6 Рекрутація формальна.....	10
§ 7 Принципи рекрутації.....	10
§ 8 Обсяг підтримки.....	11
§ 9 Правила організації навчання.....	12
§10 Правила організації стажування.....	13
§11 Правила відшкодування витрат за проїзд.....	14
§12 Забезпечення догляду за особою, яка перебуває на утриманні.....	15
§13 Обов'язки учасника(ці) проекту.....	16
§ 13 Прикінцеві положення.....	17

§ 1 Визначення

Бенефіціар (постачальник проекту) - Фонд регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS, вул. Мисливська 4с/8, 33-300 Новий Сонч

Офіс проекту - Фонд регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS, вул. Барська 2, 33-300 Новий Сонч

Етапи Рекрутаційні - форма заяви (рекрутингу) разом із заявами та іншими документами, зазначеними в § 5.4 цього Регламенту.

Дата приєднання/початку участі в проекті - дата отримання першої підтримки

Кандидат(ка) - потенційний(а) учасник(ця) проекту, під яким/якою слід розуміти особу, яка подала Рекрутингові документи, необхідні на етапі набору, зазначеному в цих Правилах.

Безробітний - особа, яка не має роботи, готова працювати та активно шукає роботу. Це визначення включає всіх осіб, зареєстрованих як безробітні відповідно до національного визначення, навіть якщо вони не відповідають усім трьом критеріям, зазначеним вище. Особи, які мають право на декретну відпустку або відпустку по догляду за дитиною, які не є безробітними згідно з цим визначенням (не отримують допомоги у зв'язку з відпусткою), також є безробітними.

Особи, які активно шукають роботу, - це ті, хто зареєстрований в службі зайнятості як безробітний або шукають роботу, або ті, хто не зареєстрований, але відповідають вищезазначеним передумовам, тобто мають бажання приступити до роботи та активно її шукають.

Тривалий час безробітний - безробітний, який перебуває на обліку в ДСЗ понад 12 місяців протягом останніх 2 років, за винятком періодів стажування та професійної підготовки дорослих.

Професійно неактивна людина - особа, яка в даний момент не формує ресурс робочої сили (тобто не є ні зайнятим, ні безробітним). До економічно неактивних відносяться:

- a. студенти денної форми навчання, якщо тільки вони вже не працюють (у тому числі неповний робочий день), і в цьому випадку вони повинні бути вказані як працюючі;
- b. діти та молодь віком до 18 років, які здобувають освіту, за умови, що вони не відповідають умовам класифікації як безробітні або зайняті;
- c. докторанти, які не працюють в університеті, іншій установі або на підприємстві. Якщо докторант виконує професійні обов'язки, за які отримує винагороду, або займається підприємницькою діяльністю, його слід розглядати як зайнятого. Якщо докторант зареєстрований як безробітний, його слід відображати в показнику "безробітний".

Особа з обмеженою рухливістю - особа, яка має труднощі в самостійному пересуванні, наприклад, через обмежену рухливість (у тому числі: пересування в інвалідному візку, на милицях, сліпі, слабозорі). Таким чином, до цієї категорії належать люди з потребами в підтримці мобільності, які мають посвідчення про

інвалідність (або еквівалентне), а також люди, які не мають такого посвідчення, але мають відповідну медичну довідку.

Особа, яка потребує сторонньої допомоги в повсякденному житті - особа, яка через вік, стан здоров'я або інвалідність потребує догляду або підтримки у зв'язку з нездатністю самостійно здійснювати хоча б одну з основних видів діяльності в повсякденному житті.

Працююча людина - людина:

(а) у віці від 15 до 89 років, яка виконує роботу, за яку отримує винагороду і від якої отримує дохід або сімейні виплати;

(b) має роботу за наймом або самозайнятість, але тимчасово не працює (наприклад, через хворобу, відпустку, трудовий спір, навчання або підготовку) або

(c) виробництво сільськогосподарської продукції, основна частина якої призначена для продажу або бартеру.

Працюючі люди також вважаються такими:

(а) самозайняті особи, тобто особи, які здійснюють підприємницьку діяльність або діяльність, зазначену в ст. 5 Закону від 6 березня 2018 року. - Закон про підприємців (Законодавчий вісник від 2023 р., поз. 221, з наступними змінами), фермерське господарство або професійну практику, за умови дотримання однієї з наступних умов:

(I) особа працює у своєму бізнесі, ремеслі або фермерському господарстві з метою отримання доходу, навіть якщо бізнес не приносить прибутку; особа витрачає час на свій бізнес, ремесло або фермерське господарство, навіть якщо не було здійснено жодних продажів або надання послуг і нічого не вироблено.

(II) особа витрачає час на здійснення підприємницької діяльності, тобто діяльності, зазначеної в статті 5 Закону від 6 березня 2018 року. - Закону "Про підприємців", учнівство або фермерське господарство, навіть якщо не було здійснено жодних продажів або послуг і нічого не вироблено (наприклад: фермер, який виконує роботу для підтримки свого господарства; архітектор, який витрачає час на очікування клієнтів у своєму офісі; рибалка, який ремонтує човен або рибальські сітки, щоб мати змогу продовжувати працювати; особи, які відвідують конференції, з'їзди або семінари);

(III) особа перебуває в процесі створення бізнесу, фермерського господарства або учнівства; це включає купівлю або встановлення обладнання, замовлення товарів у рамках підготовки до запуску бізнесу. Неоплачуваний член сім'ї, який допомагає, вважається працюючим, якщо своєю роботою він безпосередньо сприяє розвитку бізнесу, фермерського господарства або учнівства, що належить або управляється членом тієї ж сім'ї, який є його родичем;

(b) член сім'ї, який надає безоплатну допомогу фізичній особі-підприємцю і вважається "самозайнятою особою";

- (с) особи, які перебувають у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами/по догляду за дитиною/по догляду за дитиною, про яку йдеться в Законі від 26 червня 1974 року. - Трудового кодексу (Законодавчий вісник від 2023 р., поз. 1465), якщо вони вже не зареєстровані як безробітні (у цьому випадку статус безробітного має пріоритет);
- (d) студенти, які працюють за наймом або самозайняті;
- (е) особи, направлені на субсидоване працевлаштування.

Працююча малозабезпечена людина - працююча людина:

проживання в домогосподарстві (1), в якому дохід (без урахування соціальних виплат(2)) на одну особу не перевищує критеріїв доходу, встановлених на основі порогу соціального втручання в місяці, що передує приєднанню до проекту, або (b) чий щомісячний оподатковуваний дохід не перевищує мінімальної заробітної плати в місяці, що передує приєднанню до проекту.

Людина з інвалідністю:

- a. інвалід у розумінні Закону від 27 серпня 1997 р. "Про професійну та соціальну реабілітацію і зайнятість інвалідів" (Законодавчий вісник за 2021 р., поз. 573, з наступними змінами),
- b. особа з психічним розладом у розумінні Закону від 19 серпня 1994 р. про охорону психічного здоров'я (Законодавчий вісник 2022, поз. 2123).

Проект - слід розуміти **проект "Професійна активізація в Малопольщі" № FEMP.06.04-IP.02-0254/24**, реалізований Фондом регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS, який співфінансується Європейським Союзом з Європейського соціального фонду Плюс в рамках Пріоритету 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.4 "Дії, спрямовані на поліпшення становища людей на ринку праці" Програми "Європейські фонди для Малопольщі" на 2021-2027 роки

Регламент - Регламент набору та участі в проекті "Професійна активізація в Малопольщі" № FEMP.06.04-IP.02-0254/24

<https://unitis.org.pl/projekty-> **Веб-сайт проекту** - веб-сайт, на якому буде розміщена інформація про проект, доступний за адресою

Учасник Проекту - особа, яка пройшла кваліфікацію для участі в Проекті та почала брати в ньому участь.

Цивільно-правовий договір - договір, укладений на підставі положень Цивільного кодексу, наприклад, договір підряду, договір доручення.

Короткостроковий контракт - контракт, який є підставою для виникнення трудових відносин або іншої форми зайнятості, укладений на визначений термін, який закінчується протягом періоду реалізації проекту або триває не більше 6 місяців.

§ 2 Загальні положення

1. Правила набору та участі визначають процес набору учасників проекту та їх

- участь у проекті
2. Проект реалізується Фондом регіонального розвитку VIRIBUS UNITIS.
 3. Проект триває з 1 лютого 2025 року по 31 січня 2027 року.
 4. Основною метою проекту є підтримка економічної активізації та покращення ситуації на ринку праці 48 осіб (40K,8M) (мінімум 10 осіб з вадами слуху) у віці від 18 років, які проживають та/або працюють у Малопольському воєводстві, в тому числі понад 20% на території середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції, або маргіналізованих гмін (список у Додатку 6), які належать до наступних груп:
 - (а) працівники, які працюють за короткостроковими контрактами або
 - (б) особи, які працюють за цивільно-правовими договорами або
 - (с) працююча біднота або
 - (д) особи з інвалідністю або
 - (е) особи з обмеженими фізичними можливостямив тому числі, зокрема:
 - (а) молодь (віком 18-29 років),
 - (б) люди віком від 50 років і старше,
 - (с) жінки(включаючи рівні можливості, недискримінацію) шляхом надання всебічної підтримки до 31.01.2027.
 5. Предметом проекту є визначення індивідуальних потреб (розробка Індивідуального плану дій) та форм допомоги (в залежності від потреб учасника), в тому числі:
 - а. індивідуальна профорієнтація
 - б. працевлаштування
 - с. мотиваційна підтримка (психологічна)
 - д. Групова профорієнтація - заняття "Ринок праці"
 - е. підтримка "Азбуки підприємництва"
 - ф. курси та тренінги
 - г. стажування
 - h. підтримувана зайнятість.
 6. Проект реалізується відповідно до горизонтальних політик, зокрема принципу рівних можливостей та недискримінації, а також рівних можливостей для жінок і чоловіків, та положень документу "Керівні принципи реалізації проектів з використанням коштів Європейського соціального фонду Плюс у регіональних програмах на 2021-2027 роки".

§ 3 Учасники/учасниці проекту

1. Учасником проекту - може стати особа, яка подала комплект документів для участі в проекті в місці та в час, зазначені в оголошеннях, що передують набору, розміщених в офісі проекту та на сайті <https://unitis.org.pl/projekty-realizowane/azwm, i> відповідає формальним критеріям участі в проекті (в дужках вказані необхідні документи, на підставі яких буде проводитися перевірка виконання формальних умов), а саме

- a. **проживає та/або працює в Малописьському воєводстві** (тобто адреса проживання та/або роботи в Малописьському воєводстві вказана в необхідній довідці, наприклад, від роботодавця, у випадку безробітних осіб необхідно надати інший документ, що підтверджує місце проживання, наприклад, рахунок за телекомунікації тощо). Підтвердження місця проживання в Малописьському воєводстві декларацією кандидата є прийнятним лише у випадку безробітних осіб, які не можуть надати жодної довідки із зазначенням адреси проживання)
- b. це особа, яка належить до 1 або більше з наведених нижче груп:
- a) особи, які працюють на підставі **короткострокових договорів** (довідка від роботодавця про працевлаштування на визначений термін, що не перевищує 6 місяців, та декларація кандидата про те, що він не працює в іншому місці за трудовим договором на термін більше 6 місяців або якщо контракт закінчується під час тривалості проекту, довідка з місця роботи на певний період часу із зазначенням дати початку та закінчення контракту, а також декларація кандидата про те, що він/вона не працює в іншому місці)
 - б) особи, які працюють на підставі **цивільно-правових договорів** (довідка від роботодавця про співпрацю на підставі цивільно-правового договору та декларація Кандидата про те, що він не працює в іншому місці на підставі трудового договору)
 - (c) **малозабезпечені особи**
 - (а) довідка від роботодавця про те, що особа є працюючою та довідка про доходи на одну особу, яка проживає в спільному домогосподарстві з Кандидатом у місяці, що передує приєднанню до проекту, або довідка від MOPS, GOPS, якщо Кандидат користується такою допомогою (довідка про використання пільг відповідно до Закону про соціальну допомогу)
 - б) довідку (або довідки у випадку декількох роботодавців) про розмір заробітної плати, отриманої заявником у місяці, що передує його приєднанню до проекту, та декларацію заявника про те, що дохід, який впливає з довідки (довідок), є його єдиним доходом)
 - (d) **особи з інвалідністю** (посвідчення або довідка про інвалідність або, у випадку осіб з психічними розладами: довідка або інший документ про стан здоров'я (наприклад, довідка від лікаря))
 - (e) **особи з обмеженими фізичними можливостями** (медична довідка або відповідне посвідчення чи інший документ, що засвідчує стан їхнього здоров'я).

У випадку осіб, які працюють за короткостроковими договорами, та осіб, які працюють за цивільно-правовими договорами, це повинні бути їхні єдині форми зайнятості, тобто особа, зазначена в підпункті (а), не може одночасно працювати за безстроковим трудовим договором і, аналогічно, особа, зазначена в підпункті (б), не може одночасно працювати за трудовим договором.

- c. **18 років і старше** (виписка з анкети та документ, наприклад, особи для перевірки, звірення з номером PESEL);
 - d. **не отримує одночасно підтримку аналогічної мети/характеру в рамках проекту, що співфінансується Європейським соціальним фондом або іншими державними фондами** (Додаток 3).
2. **Місця в проекті будуть заброньовані для:**
- а) **особи, які здійснюють догляд за особами, що потребують сторонньої допомоги у повсякденному житті, або дітьми** (довідка від лікаря або відповідне свідоцтво чи інший документ, що засвідчує стан здоров'я особи, яка потребує сторонньої допомоги у повсякденному житті, або документ, що засвідчує вік дитини (допомога поширюється на дітей до 7 років). Якщо немає можливості отримати довідку, приймається декларація кандидата) - **мінімум 5 зарезервованих місць** (більше 10% від кількості учасників проекту)
 - б) **особи, які працюють або проживають на території середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції, або маргіналізованих муніципалітетів** (перелік у Додатку 6) - адреса проживання та/або роботи за необхідною довідкою (наприклад, від роботодавця) - **мінімум 10 зарезервованих місць** (більше 20% від кількості учасників проекту)
 - (с) **особи з вадами слуху** - (посвідчення про інвалідність або ступінь інвалідності або інший медичний документ, що стосується порушення слуху) - зарезервовано **мінімум 10**.
3. **Перевага** надаватиметься участі осіб, які відповідають наступним умовам (вказується кількість балів, нарахованих особі за виконання критерію - у разі виконання декількох критеріїв ці бали сумуються, а також документи, на підставі яких буде перевірятися виконання критерію):
- a. **-молодь (18-29 років) +3 бали** (перевірка на основі дати народження за номером PESEL)
 - b. **- особи віком від 50 років +3 бали** (перевірка на основі дати народження за номером PESEL)
 - c. **-жінки +3 бали** (перевірка за номером PESEL)
 - d. **-Порушення слуху** - (довідка про інвалідність або ступінь інвалідності або інше підтвердження порушення слуху) **+1 бал**
 - e. **працює або проживає в середньому місті або місті, що втрачає соціально-економічні функції, або в маргіналізованому муніципалітеті +1 бал** (у випадку працюючих осіб - адреса з довідки роботодавця, у випадку інших осіб - інша довідка/документ, що підтверджує місце проживання, в особливих випадках - декларація)
4. Очікується, що участь візьмуть щонайменше 48 осіб (з них: 40 жінок, 8 чоловіків).
5. Промоутер проекту залишає за собою право відбору учасників проекту, які відповідають критеріям, зазначеним у пп. 1-3, таким чином, щоб можна було досягти результатів та показників, зазначених у заявці на співфінансування.
6. Довідка вважається дійсним **протягом 30 днів з дати видачі** (якщо тільки термін його дії не впливає з інших нормативних актів або він не стосується

даних, які не підлягають зміні (рішення про їх прийняття приймається Промоутером проекту)). Вона повинна бути дійсною на день приєднання учасника до проекту, тобто на день отримання першої підтримки.

7. Критерії відбору повинні бути виконані в день, коли учасник приєднується до проекту, тобто в день, коли він отримує першу підтримку.

§ 4 Етапи рекрутингу

1. Набір в рамках проекту буде здійснюватися поетапно:
Етап 1. Прийом документів на рекрутацію
Етап 2: Прийом на рекрутацію
Етап 3: Основний набір кандидатів
Етап 4 Складання основного списку та можливого резервного списку. У разі рівного розподілу голосів вирішальною буде черговість подачі заявок.
Крок 5 Публікація основного та резервного списків на сайті

§ 5 Прийом документів рекрутаційних

1. Для участі в проекті буде відібрано щонайменше 48 осіб, у тому числі щонайменше 10 осіб з інвалідністю (з вадами слуху), які відповідають критеріям, зазначеним у § 3.1. Кількість відібраних осіб може бути збільшена (без необхідності внесення змін до цього Регламенту).
2. Набір проводиться шляхом рекрутингових раундів тривалістю мін. 14 днів, запланованих на лютий/березень 2025 року та серпень/вересень 2025 року.
 - a. Якщо цільова кількість людей буде набрана в попередніх раундах набору, кількість раундів набору може бути зменшена.
 - b. У разі, якщо достатня кількість осіб, які відповідають критеріям відбору, не подали заявки під час основного набору, передбачається продовження терміну набору або проведення додаткового набору.
 - c. Детальна інформація про заплановану дату проведення конкурсу буде опублікована на сайті проекту та в офісі проекту щонайменше за 3 дні до дати проведення конкурсу.
 - d. Виконавець проекту залишає за собою право змінювати дату проведення раундів набору.
3. Особи, зацікавлені в участі у Проекті, подають свої реєстраційні документи під час оголошеного набору в місцях, у строки та у спосіб, зазначені в оголошенні.
4. Рекрутингова документація складається з...:
 - a. **Додаток 1** - Форма заявки (рекрутингова анкета)
 - b. **Додаток 2** - Заява про обробку персональних даних
 - c. **Додаток № 3** - Заява учасника проекту щодо неучасті одночасно в іншому проекті з аналогічною метою/характером, що співфінансується

Європейським соціальним фондом Плюс (ESF+) або іншими державними фондами.

d. Відповідні сертифікати/свідоцтва/документи залежно від вашого статусу (перелік у § 3 Регламенту та нижче)

5. Промоутер проекту залишає за собою право вимагати додаткові документи для підтвердження декларацій, зроблених кандидатом або учасником проекту, в тому числі виконання критеріїв відбору або документів, необхідних для документального підтвердження показників, зокрема:
 - для працевлаштованої особи** - довідка **від роботодавця**,
 - у випадку **безробітної** особи (яка відповідає іншим критеріям працевлаштування) - довідка з **районного центру зайнятості** про статус безробітного,
 - у випадку **економічно неактивної** особи (яка відповідає іншим критеріям працевлаштування) - довідка з **установи соціального страхування (ZUS) про несплату внесків на соціальне страхування**,
 - у випадку осіб **іноземного походження/громадянства третьої країни** - документ, **що підтверджує країну походження**
 - у випадку особи, яка належить до **національної меншини**, в тому числі до маргіналізованих спільнот, таких як роми тощо, документ, **що підтверджує статус** заявника
 - у випадку особи, яка перебуває у кризі **бездомності або постраждала від позбавлення доступу до житла** - довідка від компетентної установи/інший документ, що підтверджує, наприклад, лист від кооперативу про заборгованість/громадська бесіда, проведена бенефіціаром з бездомною особою або особою, яка перебуває у кризі бездомності, разом із заявою особи, яка є або перебуває під ризиком бездомності, у випадку, якщо неможливо отримати довідку від установи соціальної допомоги.
6. Документи повинні бути повними, тобто містити всі необхідні додатки та мати ваш власноручний підпис у відповідних місцях. У випадку недієздатної особи декларацію подає її законний представник
7. Втручання у зміст рекрутингової документації, включаючи рекрутингову форму, видалення записів, логотипів, що містяться в ній, незаповнення обов'язкових полів призведе до відхилення документації з формальної точки зору (у разі неусунення формальних недоліків протягом 10 днів з дати оголошення про прийом заявок).
8. Набір до Проекту буде здійснюватися з дотриманням принципу рівних можливостей та гендерної рівності, без дискримінації за ознаками переконань, релігії, сексуальної орієнтації, раси, етнічної приналежності, з урахуванням різних типів інвалідності.
9. Рекрутингові документи, отримані після дати закриття конкурсу, розглядатися не будуть.
10. Рекрутингові документи не повертаються.
11. Невиконання формальних вимог щодо усунення недоліків та/або необхідних документів розглядається як відмова від участі у проекті.
12. У разі вибуття учасника проекту з проекту, його місце за рішенням

координатора проекту може зайняти перший, а в разі відсутності його згоди - наступна особа з резервного списку (якщо це дозволяє обсяг проведених заходів).

§ 6 Рекрутація формальна

1. Формальний етап найму включає в себе:
 - a. перевірка відповідності Кандидата критеріям участі у проекті на основі формальних критеріїв, зазначених у § 3 Регламенту, на підставі документів, зазначених у § 3 Регламенту, з урахуванням пункту § 5. 5.
 - b. перевірка правильності та повноти всіх поданих Кандидатом документів на працевлаштування:
 - подача документів для набору до встановленого терміну;
 - подача документів для найму на роботу за відповідним шаблоном;
 - правильне заповнення документів про прийом на роботу, включаючи підписи;Кандидату може бути запропоновано усунути формальні недоліки в документах, що стосуються набору персоналу, у строки, визначені Постачальником проекту, але не пізніше, ніж до моменту оголошення остаточного рейтингового списку. Неподання доповнень у встановлений термін призводить до виключення кандидата з подальших етапів відбору.
 - c. Проведення формальної оцінки документів з набору персоналу на підставі Картки оцінки документів з набору персоналу (Додаток № 4 до цього Положення) представником команди управління проектом, дотримуючись принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості застосованих процедур.
 - d. Подані аплікаційні форми, які отримали позитивну оцінку на етапі формальної оцінки, переходять до розгляду по суті. Постачальник проекту залишає за собою право перевіряти документи, що підтверджують статус Кандидата (наприклад, посвідчення особи, паспорт).

§ 7 Принципи рекрутації

1. Основний етап набору персоналу включає в себе:
 - a. зарезервувати кількість місць у проекті для осіб, які відповідають критеріям, зазначеним у § 3 п. 2
 - b. оцінювання із застосуванням критеріїв переваги, що забезпечують пріоритетність у процесі відбору проектів (з урахуванням положень § 3 п. 2), зазначених у § 3 п. 3 цього Положення
 - c. проведення представником команди управління проектом змістовної оцінки документів з відбору на підставі Картки оцінки документів з відбору (Додаток № 4 до цих Правил) з дотриманням принципу неупередженості та достовірності, а також прозорості процедур, що застосовуються. Порядок у рейтинговому списку визначається:

- зарезервувати кількість місць у проекті для осіб, які відповідають критеріям, зазначеним у § 3 п. 2
- кількість балів, отриманих за відповідність критеріям преференцій (від найбільшої до найменшої кількості балів), у разі належності до кількох груп преференцій бали підсумовуються. У разі рівної кількості балів, черговість заявки визначатиме порядок у списку.
- d. створення списку кандидатів, які пройшли кваліфікацію для участі в проекті. Для тих, хто відповідає формальним і змістовним критеріям, але не пройшов відбір, буде створено резервний список.
- e. публікація Постачальником проекту інформації про результати набору на веб-сайті проекту.

§ 8 Обсяг підтримки

1. Кожному учаснику буде надано щонайменше 2 послуги відповідно до розробленого індивідуального плану дій. Кожен учасник проекту отримає пропозицію підтримки, яка комплексно відповідатиме виявленим потребам.
 - a. **Обов'язкова підтримка для всіх учасників проекту**
 - **Індивідуальний план дій (ІПД)**
Сфера застосування: діагностика ситуації учасника, бачення/мета, діагностика ресурсів, дефіцитів, стратегія/плани, впровадження, моніторинг, імплементація, консолідація, оцінка.
 - **індивідуальне консультування з питань працевлаштування - індивідуальні заняття, кількість годин адаптована до потреб**
Групова профорієнтація - заняття "Ринок праці"
Сфера застосування: орієнтування на ринку праці (складання резюме, супровідного листа, підготовка до співбесіди, найпоширеніші помилки на співбесідах, методи активного пошуку роботи)
 - **працевлаштування - індивідуальні заняття, кількість годин адаптована до потреб**
 - **мотиваційна (психологічна) групова підтримка**
Обсяг: мотиваційний, самопізнавальний та інтеграційний воркшоп, що включає: ігри, вправи, роботу в підгрупах - спрямований, зокрема, на підвищення мотивації, розвиток м'яких компетенцій, у тому числі необхідних на ринку праці; підвищення самооцінки, самопізнання, інтеграції, емпатії, самопрезентації, знайомство зі своїми ролями в групі, роботу в групі, активізацію пасивних особистостей, стимулювання креативності, впевненості в собі тощо.
 - b. **Додаткова підтримка для задоволення виявлених потреб учасників проекту:**
 - **груповий воркшоп "Абетка підприємництва"**
Сфера застосування: господарська діяльність в контексті законодавства

правила бухгалтерського обліку, оподаткування та соціального страхування, бізнес-план та джерела фінансування бізнесу

- **мотиваційна підтримка (психологічна)** - індивідуальні заняття, кількість годин адаптована до потреб
- **курси та тренінги** - детальна інформація про підтримку викладена в § 9
- **стажування** - деталі підтримки викладені в § 10
- **Підтримувана зайнятість - індивідуальна підтримка, кількість годин відповідно до потреб**

Сфера застосування: серед іншого, після працевлаштування, тренер з підтриманого працевлаштування вводить учасника на робоче місце, ознайомлюючи його з процедурами та умовами працевлаштування, а також завданнями конкретної посади, здійснює постійний моніторинг адаптації учасника на робочому місці та допомагає вирішувати будь-які проблеми, що виникають.

2. Якість підтримки, що надаватиметься молодим людям віком 18-29 років, забезпечуватиметься, серед іншого, завдяки акцентуванню уваги в проектах на:
 - (a) цифрові навички;
 - (b) навички, необхідні для роботи в зеленій економіці;
 - (c) навички, необхідні для професій у сфері охорони здоров'я та догляду.
3. При приєднанні до проекту учасник зобов'язаний підписати угоду про участь, що міститься у Додатку 5 до Положення.
4. За можливості, підтримка відбуватиметься у зручний для учасників проекту час.
5. Під час групових заходів буде забезпечено харчування.
6. За потреби буде надано, наприклад, перекладача жестової мови.
7. Стипендія на стажування/навчання може вплинути на розмір допомоги по інвалідності, пенсійних виплат, допомоги у зв'язку з хворобою, розмір допомоги, отриманої від центру соціальної допомоги та пов'язаних з ним установ. У кожному конкретному випадку учасник самостійно визначає, чи вплине стажування/стипендія на факт отримання допомоги від інших установ.
8. Учасник проекту має право відмовитися від гранту на стажування/навчання в обґрунтованих випадках. Для цього він повинен подати відповідну заяву.

§ 9 Принципи навчання

1. Кар'єрний радник під час створення ІПР разом з учасником проекту вирішує, чи включати учасника в цей вид підтримки.
2. Результатом навчання буде набуття кваліфікацій або компетенцій (конкретних результатів навчання, набутих під час навчання), підтверджених відповідним документом (наприклад, сертифікатом), який повинен містити інформацію про результати навчання, набуті учасником проекту.
3. Особа, яку направляють на навчання, зобов'язана, серед іншого, зробити

наступне:

- a. участь у тренінгу,
 - b. систематично виконувати програму та дотримуватися правил і норм навчального центру,
 - c. завершити навчання та скласти фінальний іспит у встановлений термін,
 - d. завжди виправдовувати відсутність на заняттях,
 - e. досягти відвідуваності мін. 80% від загальної тривалості тренінгу. Відсутність на тренінгу може бути виправдана у певних випадках, наприклад, хвороба, виняткові обставини.
4. Підтримка надається через навчання:
- a. дотація на навчання, яка щомісяця становить 120% допомоги, згаданої в ст. 72 ч. 1 п. 1 Закону "Про сприяння зайнятості та установи ринку праці", якщо місячна кількість годин навчання становить щонайменше 150. У разі меншої місячної кількості навчальних годин розмір дотації на навчання встановлюється пропорційно, однак ця дотація не може бути меншою, ніж 20% від допомоги, зазначеної в абзаці 1 ч. 1 ст. 72 вищезгаданого закону.¹
 - b. особисте страхування від нещасних випадків на час навчання;
 - c. відшкодування витрат на проїзд на навчання

§10 Правила організації стажування

1. Детальні правила організації стажування викладені в Правилах відбору та розміщення учасників проекту.
2. Стажування відбуватиметься відповідно до Рекомендацій Ради ЄС від 10 березня 2014 року щодо Рамок якості стажування (Офіційний вісник ЄС C 88, 27.03.2014, с. 1) та Польських рамок якості стажування та працевлаштування.
3. Метою стажування є набуття/доповнення практичних навичок, необхідних для виконання професії, за якою учасник проекту має кваліфікацію, та набуття здатності функціонувати в робочому середовищі безпосередньо у потенційного роботодавця без вступу в трудові відносини.
4. Стажування відбувається на підставі договору, укладеного Виконавцем проекту з Учасником проекту та роботодавцем, відповідно до програми, визначеної в договорі.
5. Підтримка надається в рамках стажування:
 - a. грант у розмірі 120% від суми допомоги, зазначеної у статті 72(1)(1) Закону "Про сприяння зайнятості та інституції ринку праці",
 - Розмір допомоги за неповний місяць визначається пропорційно до кількості календарних днів, за які виплачується допомога (виходячи з того, що в місяці 30 днів).
 - Стажер має право на 2 вихідних дні за кожні 30 календарних днів стажування, за які йому виплачується стипендія. Відпустка повинна

¹ Іноземці, які проходять навчання польської мови, не отримують грант на навчання.

бути використана до завершення стажування. Грошова компенсація за невикористану відпустку не виплачується.

- Особа зберігає право на отримання стипендії за період документально підтвердженої непрацездатності, що припадає на період стажування, за який, відповідно до окремого законодавства, працівники зберігають право на оплату праці або мають право на соціальне забезпечення у разі хвороби чи вагітності та пологів.
 - Стипендія не виплачується за пропуски занять.
 - Одержувачі стипендії підлягають загальнообов'язковому соціальному страхуванню, якщо вони не мають інших прав, що породжують обов'язок страхування.
 - У разі стажування на умовах неповного робочого дня винагорода визначається пропорційно робочому часу (не застосовується до осіб з помірною або тяжкою інвалідністю, для яких повний робочий день становить 7 годин на день), включаючи вищезазначені вимоги.
- b. медичне страхування та страхування від нещасних випадків/професійних травм або захворювань.
 - c. відшкодування витрат на проїзд до місця стажування.
6. Стажування триває щонайменше три місяці (як правило).

§11 Правила відшкодування витрат за проїзд

1. Відшкодування витрат на проїзд надається учасникам проекту, які приїжджають для надання допомоги в рамках проекту, що відбувається поза місцем їхнього проживання.
2. Відшкодування можливе лише за ті дні, в які відвідування було підтверджено підписом учасника проекту в журналі обліку відвідувань.
3. Відшкодування витрат на проїзд є прийнятними витратами в межах вартості проїзду залізничним або автомобільним транспортом загального користування згідно з прейскурантом цін на квитки 2-го класу, що діють на відповідному маршруті.
4. Можливе використання особистого транспорту (автомобіля) в якості відшкодування фактично понесених витрат, але тільки в межах вартості квитка на громадський транспорт на даному маршруті. Розмір відшкодування витрат на проїзд учасника проекту до місця надання підтримки залежить від прейскурантів операторів громадського транспорту.
5. Витрати на проїзд відшкодовуються на підставі заявки учасника проекту, який разом із заявкою подає документи, що підтверджують суму запитуваних витрат на проїзд
 - a. Квитки або довідка від перевізника про вартість проїзду або, наприклад, роздруківка прейскуранта та відповідна довідка із зазначенням періоду подорожі, маршруту, суми.
 - b. Періодичні квитки, іменні, для учасників проекту, якщо є можливість придбати вищезазначений квиток на маршруті - учасник зобов'язаний придбати його у разі використання форми підтримки, яка відбувається щодня і триває не менше одного місяця (наприклад, стажування). Якщо

дана форма підтримки відбувається не постійно, а, наприклад, у вибрані дні тижня або у випадку відсутності учасника проекту на підтримці, вартість абонементного квитка розраховується пропорційно до фактичної кількості поїздок учасника до місця реалізації форми підтримки в період, на який поширюється дія квитка.

- с. В обґрунтованих випадках, наприклад, коли учасники проекту (наприклад, особи з обмеженими можливостями) не можуть подорожувати самостійно або не можуть подорожувати доступним транспортом, можливе покриття витрат на проїзд у більшому розмірі, ніж зазначено вище.

§12 Забезпечення догляду за особою, яка перебуває на утриманні

1. Учасники проекту, які доглядають за залежною особою або дитиною до 7 років, у разі використання групової підтримки в рамках проекту в період неможливості догляду за залежною особою іншою особою (наприклад, іншим членом сім'ї), мають право звернутися за підтримкою у вигляді надання догляду за залежною особою.
2. Підтримка можлива за умови подання відповідної заявки (рекомендовано: не пізніше ніж за 5 днів до дати початку групових занять) разом з необхідними додатками: довідкою від лікаря або відповідною довідкою утриманця, або іншим документом, що засвідчує стан здоров'я утриманця, або документом, що засвідчує вік дитини (до 7 років). У разі неможливості отримати довідку, приймається заява учасника проекту.
3. Підтримка для субсидування догляду за дітьми до 3 років не включає місця догляду за дітьми, що субсидуються програмою Європейських фондів соціального розвитку (FERS), Національною програмою реконструкції (NERP) або іншими державними фондами, і в першу чергу включає інституційні форми догляду. Інституційні форми догляду за дітьми віком до 3 років (ясла, дитячі клуби, дитячі садки) будуть (за умов наявності) першочерговим вибором Промоутера при організації підтримки
4. Покривається вартість догляду за дні/години групової підтримки, в які Учасник був присутній, а також час, необхідний для проїзду від місця проживання до місця надання підтримки і назад.
5. Лише у разі неможливості використання стандартних послуг, що пропонуються в інституційних формах догляду, Виконавець проекту забезпечить найбільш ефективний (з точки зору благополуччя дітей та вартості) догляд за дітьми віком до 3 років у формі:
 - (а) організований епізодичний догляд за групою дітей в окремій кімнаті в навчальній зоні закладу
 - (б) найняти дитячий клуб (наприклад, у другій половині дня, на вихідних, якщо заходи проводяться в такий час, дні),
 - (с) наймання працівника денного догляду для надання епізодичного догляду за групою дітей на основі контракту на фіксований період, залежно від тривалості форми підтримки.Індивідуальний епізодичний догляд няні буде запропоновано лише у

випадку, якщо вищезазначені домовленості неможливі. У цьому випадку надання такого індивідуального догляду буде обмежено днями та годинами, безпосередньо пов'язаними з підтримкою (наприклад, навчанням)/стажуванням (плюс додатковий час на дорогу між закладом, наприклад, навчанням, та місцем догляду за дитиною), у зв'язку з цим це має бути чітко зазначено в контракті на послуги няні.

6. Учасникам проекту буде надана інформація про наявні в регіоні інституційні форми догляду за дітьми віком до 3 років (за наявності).
7. Насамперед, надання допомоги залежній особі планується в установах, які надають цей вид допомоги, а якщо це неможливо організувати інституційно, організовується догляд (в першу чергу груповий, якщо це можливо, або індивідуальний догляд).
8. Доцільність надання підтримки у вигляді догляду за залежною особою та/або форми підтримки буде вирішуватися в кожному конкретному випадку Промоутером проекту в індивідуальному порядку.

§13 Обов'язки учасника(ці) проекту

Після того, як учасник пройшов кваліфікацію для участі в Проекті, він зобов'язаний:

1. Активно брати участь у всіх формах підтримки, які були надані, у заплановані дати/кількість годин/місяців/днів, і, за необхідності, підтверджувати це своїм підписом (у списку відвідуваності, формі консультації, сервісному листі тощо),
2. Підтримуйте зв'язок і регулярні контакти з персоналом проекту.
3. Пройти стажування у запропонований термін і вийти на запропоновану роботу після закінчення стажування (якщо це можливо).
4. Заповнення оціночних та моніторингових анкет, тестів та інших передбачених досліджень з метою діагностики потенціалу та рівня учасника проекту та створення ІПД.
5. Інформувати Промоутера проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
6. Інформувати вас про зміни в особистих і контактних даних, введених у форму.
7. Інформувати про зміну своєї професійної ситуації, в тому числі про працевлаштування або отримання кваліфікації/компетенцій після припинення або завершення участі в Проекті "Професійна активізація в Малопольщі", а саме: протягом 4 тижнів після завершення участі в Проекті та надання документів, що підтверджують зміну статусу на ринку праці/документів, що підтверджують отримання кваліфікації/компетенцій.
8. Покрити за рахунок власних ресурсів будь-які неприйнятні витрати в рамках Проекту, що виникли внаслідок їхніх навмисних дій.
9. Надавати інформацію, пов'язану з участю в Проекті, установам, залученим до реалізації Програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021 - 2027", Пріоритет 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.4 "Дії, спрямовані на поліпшення становища людей на

ринку праці".

§ 13 Прикінцеві положення

1. Остаточне тлумачення цих Правил залишається за Проектантом.
2. Виконавець проекту залишає за собою право вносити зміни до Правил.
3. У питаннях, не врегульованих цими правилами, застосовуються положення Цивільного кодексу, Правил відбору конкурентних проектів Набір № FEMP.06.04-IP.02-004/24, Стандарту послуг Проекту, що реалізується в рамках пріоритету 6. Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціального включення, захід 6.4 Заходи щодо поліпшення становища осіб на ринку праці (що становить Додаток № 10 до Регламенту відбору проектів № FEMP.06.04-IP.02-004/24). Інструменти та послуги ринку праці, що реалізуються в рамках проекту, є аналогічними до тих, що передбачені в Законі від 20 квітня 2004 року про сприяння зайнятості та інститути ринку праці, і будуть реалізовуватися у спосіб та на засадах, визначених у цьому Законі та відповідних нормативно-правових актах, що приймаються на виконання цього Закону. Проект реалізується відповідно до прав і свобод, визначених у Конвенції про права інвалідів (КПІ), укладеній у Нью-Йорку 13 грудня 2006 року (Закон РП № 183/2008, з поправками) та Картою основних прав Європейського Союзу (КРП) (Закон РП № 183/2008, з поправками), в частині, що стосується способу реалізації, обсягу проекту та Бенефіціара. Учасники/учасниці проекту мають можливість повідомляти про підозри щодо невідповідності проектів (операцій) або дій, пов'язаних з реалізацією проекту, КПП та КПОН до Управляючої установи на електронну адресу: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl.
4. Список додатків:

Додаток 1 Форма заявки (рекрутингу)

Додаток 2 Заява про обробку персональних даних

Додаток № 3 Заява учасника проекту щодо неучасті в той самий час в іншому проекті з аналогічною метою/характером, що співфінансується з Європейського Соціального Фонду Плюс (ESF+) або з інших державних фондів.

Додаток 4 Оціночний лист для документів для набору персоналу

Додаток 5 Угода про участь у проекті

Додаток 6 Перелік середніх міст, що втрачають соціально-економічні функції в Малопольському воєводстві, та перелік гмін, що зазнали маргіналізації в Малопольському воєводстві