

Переклад цього документа є допоміжним, регламент є обов'язковими на польській мові

Додаток № 5 до: Правил набору та участі у проекті

ДОГОВІР ПРО УЧАСТЬ У

"Професійна активізація в Малопольщі" № FEMP.06.04-IP.02-0254/24

укладений на сайті між:

Фундація регіонального розвитку Viribus Unitis з місцезнаходженням в Новому Сончі, 33-300 Новий Сонч, вул. Мисливська 4с/8 NIP: 7343461425, REGON: 121328095 зареєстрована в реєстрі асоціацій, інших громадських та професійних організацій, фондів та незалежних підрозділів громадського здоров'я Окружним судом Кракова-Срудмесьє в , XII господарським відділом Національного судового реєстру під номером 0000360997 в особі представника

Кшиштоф Поренба - Віце-президент Правління

надалі іменується "Спонсор проекту",

а

Пан/пані, PESEL:, проживає за адресою:

надалі - Учасник Проекту.

Проект **"Професійна активізація в Малопольщі"** № FEMP.06.04-IP.02-0254/24

співфінансується Європейським соціальним фондом Плюс в рамках програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021-2027".

Пріоритет 6 Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції

Захід 6.4 Заходи для покращення становища людей на ринку праці

У зв'язку з початком участі Учасника Проекту у вищезазначеному проекті, Постачальник Проекту та Учасник Проекту укладають договір наступного змісту:

§ 1 Предмет договору

1. Предметом цього Договору є надання Постачальником проекту безоплатних форм підтримки, спрямованих на професійну активізацію та покращення становища Учасника проекту на ринку праці.
2. Учаснику буде надано щонайменше 2 послуги відповідно до розробленого Індивідуального плану дій. Тип, обсяг та часовий вимір форм підтримки визначаються в Індивідуальному плані дій (ІПД), розробленому спільно профконсультантом та учасником проекту. ІПД може бути змінений
3. Учасник проекту отримає підтримку відповідно до умов, визначених у цій Угоді, договорах, що стосуються окремих форм підтримки (наприклад, договір про стажування, навчання) та Правилах набору та участі у проекті "Професійна активізація в Малопольщі".

4. Підтримка надаватиметься у період з дати підписання цієї угоди до дати завершення участі у Проекті, але не довше, ніж до кінця Проекту.
5. Припинення участі в проекті відбувається в день завершення підтримки, наданої на підставі ІПД Учаснику проекту, або в день розірвання цієї угоди, але не пізніше дня завершення проекту.
6. Розірвання контракту та припинення участі у Проекті також є наслідком:
 - a. письмово повідомити про припинення участі в Проекті з поважних причин, що виникли внаслідок форс-мажорних обставин,
 - b. встановлення факту подання Учасником проекту неправдивих відомостей, пов'язаних з кваліфікацією для участі в проекті,
 - c. невиконання Учасником Проекту без поважних причин одного зі своїх зобов'язань і подальше невиконання, незважаючи на письмове нагадування, незважаючи на отримання письмового нагадування,
 - d. відмова Учасника проекту без обґрунтованої причини прийняти пропозицію відповідної роботи або іншої форми підтримки, передбаченої проектом,
 - e. переривання виконання Індивідуального плану дій Учасником Проекту з власної вини,
 - f. працевлаштування, яке може завадити реалізації запланованої підтримки,
 - g. Відсутність контакту з Учасником Проекту, незважаючи на кілька спроб зв'язатися з ним з боку Постачальника Проекту,
 - h. порушення положень Правил набору та участі в Проекті або угод щодо форм підтримки.

§ 2 Заява учасника проекту

1. Учасник проекту заявляє, що ознайомився з Правилами набору та участі в проекті "Професійна активізація в Малопольському регіоні" і зобов'язується дотримуватися положень, що містяться в них, а також виконувати зазначені в них умови участі.
2. Учасник проекту заявляє і запевняє, що дані, надані в анкеті та інших документах для відбору, відповідають дійсності, і зобов'язується негайно інформувати Організатора проекту про будь-які зміни в своєму статусі або будь-яких інших наданих даних.
3. Учасник проекту декларує, що він не бере участі і не отримує одночасно підтримку з аналогічною метою/характером в іншому проекті, який співфінансується з Європейського соціального фонду плюс (ESF+) або з інших державних фондів. Учасник проекту зобов'язується, що до закінчення підтримки в рамках проекту "Професійна активізація в Малопольщі" він не братиме участі в іншому проекті з аналогічною метою/характером, що співфінансується з ESF+ або інших публічних фондів.

§ 3 Обов'язки учасника проекту

Учасник(-ці) зобов'язується(-ються):

1. Активно брати участь у всіх формах підтримки, які були надані, у заплановані дати/кількість годин/місяців/днів, і, за необхідності, підтверджувати це своїм підписом (у журналі відвідувань, бланку консультування, сервісному листі тощо),
2. Підтримуйте зв'язок і регулярні контакти з персоналом проекту.
3. Пройти стажування у запропонований термін і приступити до запропонованої роботи

після закінчення стажування (якщо це можливо).

4. Заповнення оціночних та моніторингових анкет, тестів та інших передбачених досліджень для діагностики потенціалу та рівня і створення ІПД.
5. Інформувати Промоутера проекту про всі події, які можуть перешкодити його/її подальшій участі в проекті.
6. Брати участь у всіх формах контролю, моніторингу та оцінки проектної діяльності, в тому числі після участі в проекті,
7. Інформувати вас про зміни в особистих і контактних даних, введених у формі
8. Інформувати про зміну своєї професійної ситуації, в тому числі про працевлаштування або отримання кваліфікації/компетенцій після припинення або завершення участі в Проекті "Професійна активізація в Малопольщі", а саме: протягом 4 тижнів після завершення участі в Проекті та надання документів, що підтверджують зміну статусу на ринку праці, документально підтверджують отримання кваліфікації/компетенцій.
9. Покрити за рахунок власних ресурсів будь-які неприйнятні витрати в рамках Проекту, що виникли внаслідок їхніх навмисних дій.
10. Надавати інформацію, пов'язану з участю в Проекті, установам, залученим до реалізації Програми "Європейські фонди для Малопольщі 2021 - 2027", Пріоритет 6 "Європейські фонди для ринку праці, освіти та соціальної інтеграції", Захід 6.4 "Діяльність, спрямована на поліпшення становища людей на ринку праці".

§ 4 Обов'язки Постачальника проекту

Ініціатор проекту зобов'язується:

1. Реалізувати проект відповідно до положень поточної грантової заявки,
2. Забезпечити участь Учасника проекту у формах підтримки, передбачених проектом, відповідно до проведеної діагностики,
3. Забезпечити належний змістовний та організаційний нагляд за формами підтримки, в яких бере участь Учасник проекту,
4. Забезпечення персоналу та підрядників відповідними знаннями, навичками та професійним досвідом,
5. Забезпечити належне підтвердження кваліфікації/компетенцій, набутих Учасником проекту.

§ 5 Скарги на послуги

1. Учасник проекту має право подати скаргу протягом 5 календарних днів з дати припинення надання послуги, пов'язаної з формами підтримки, що надається.
 - a. Скаргу необхідно подати в письмовій формі до офісу проекту.
 - b. Датою подання скарги вважається дата її отримання.
2. Подана скарга буде розглянута Постачальником Проекту. Учасник(и) Проекту буде повідомлений(і) про рішення щодо розгляду скарги поштою або в електронному вигляді.
3. Можливі форми компенсації в разі успішного розгляду скарги:
 - a. повторне надання послуги або її
 - b. інші - за погодженням з Учасником проекту.

4. Організатор проекту залишає за собою право залишити скаргу без розгляду, якщо вона подана після закінчення терміну, зазначеного в пункті 1, або якщо вона пов'язана з недостатнім знанням положень цього Регламенту набору та участі в проекті "Професійна активізація в Малопольщі" або цього договору.

§ 6 Прикінцеві положення

1. Будь-які зміни до договору повинні бути внесені в письмовій формі у вигляді додатку під загрозою їх недійсності.
2. У питаннях, не охоплених Угодою, застосовується законодавство ЄС та національне законодавство.
3. Спори, пов'язані з виконанням цієї Угоди, сторони намагатимуться вирішувати мирним шляхом. У разі недосягнення згоди, спір підлягає вирішенню в суді загальної юрисдикції, юрисдикція якого поширюється на зареєстрований офіс Проектанта.
4. Ця Угода складена у двох примірниках, один для Учасника(ів) проекту та один для Виконавця проекту.

.....

.....
підпис Учасника/ці проекту

.....
підпис Постачальника проекту