



Data wejścia w życie: 01.06.2025

Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/Uczestniczki projektu „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” nr FEMP.06.04-IP.02-0254/24

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027
Priorytet 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego
Działanie 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	2
§ 2 Wsparcie zapewniane w ramach stażu	5
§ 3 Procedury wyboru Uczestników/Uczestniczek i Organizatorów Stażu	7
§ 4 Prawa i obowiązki	7
§ 5 Postanowienia końcowe	9

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” realizowanego przez Fundację Rozwoju Regionalnego Viribus Unitis ul. Myśliwska 4c/8 33-300 Nowy Sącz (zwanym dalej **Realizatorem Projektu**).
2. Projekt realizowany jest w okresie: od 1 lutego 2025 r. do 31 stycznia 2027 r.
3. Uczestnikami/uczestniczkami projektu są osoby spełniające kryteria określone w Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” nr FEMP.06.04-IP.02-0254/24.
4. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca;
 - przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
5. Staże mogą być realizowane w terminach ustalonych z doradcą zawodowym i/lub pośrednikiem pracy zgodnie z Indywidualnym Planem Działania (IPD) ustalonym dla danego Uczestnika/Uczestniczki projektu. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy, a w przypadkach określonych w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia – od 3 do 12 miesięcy.
6. Celem stażu jest wyposażenie uczestnika/czkę projektu w wiedzę i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia. W przypadku uczestników/uczestniczek projektu skierowanych zgodnie z IPD na szkolenie oraz staż rekomenduje się, aby staż był powiązany tematycznie z odbytym szkoleniem. Wsparcie w postaci staży powinno być realizowane zgodnie z tematyką szkoleń, oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami o ile zgodnie z IPD, szkolenia poprzedzają udzielenie wsparcia w postaci stażu. Staż, co do zasady nie jest formą wsparcia wpływającą na poprawę sytuacji na rynku pracy osoby pracującej i jako taki nie będzie oferowany osobie posiadającej już zatrudnienie, chyba, że czas i wymiar zatrudnienia pozwalają na realizację stażu z zachowaniem wymogów o których mowa w niniejszym Regulaminie.
7. 7. Staż jest realizowany w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzeniu Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych. Staże muszą być realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

8. Stażysta ma zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków spełniające standardy BHP, ergonomiczne, dobrze wyposażone, które ma taki sam standard, jak miejsce pracy pracownika danej organizacji. Decydując się na przyjęcie stażysty, Organizator stażu zobowiązuje się zapewnić mu stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązywania się z obowiązków określonych w programie stażu. Jeżeli do wykonywania danej pracy konieczne są uprawnienia dostępu, są one uzyskane odpowiednio wcześniej – tak, aby stażysta od pierwszego dnia pobytu w firmie mógł się swobodnie poruszać oraz korzystać z oprogramowania potrzebnego do pracy. Przykładowa listę narzędzi i działań, jakie należy przedsięwziąć przedstawia Załącznik nr 2 do Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.
9. Czas pracy stażysty/stażystki nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, w przypadku osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 - a. Uczestnik/uczestniczka projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
 - b. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
 - c. W uzasadnionych przypadkach staże mogą być realizowane w elastycznych godzinach lub niepełnej liczbie godzin. Odpowiednie zapisy regulujące godziny odbywania stażu powinny zostać zapisane w umowie. Niepełna liczba godzin oznacza krótszy czas pracy uczestnika/uczestniczki projektu odbywającego/odbywającej staż niż określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160). Przy czym czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
10. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Realizatora Projektu z Uczestnikiem/czką Projektu oraz z Organizatorem stażu, według przygotowanego przez Organizatora Stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności.
11. Umowa określa podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym cel stażu, okres trwania, warunki uznania stażu za zrealizowany, program stażu, wysokość przewidywanego stypendium, termin wypłaty stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu.
 - a. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Zadania wykonywane w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu stanowiącym załącznik do umowy, który jest przygotowany przez Organizatora

- stażu we współpracy z Realizatorem Projektu i przedkładany do podpisu stażysty.
- a. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty/stażystki.
 - b. Program stażu definiuje zakres obowiązków oraz harmonogram realizacji stażu, treści edukacyjne oraz cele edukacyjno-zawodowe, jakie stażysta/ stażystka ma przyswoić podczas trwania stażu.
 - c. Program stażu zawiera zapisy dotyczące konkretnych umiejętności oraz kompetencji, które uczestnik/uczestniczka projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia.
13. Osoby odbywające staż będą mogły nabyć kompetencje po ukończeniu wsparcia. Program stażu powinien zawierać zapisy dotyczące konkretnych umiejętności oraz kompetencji, które uczestnik projektu uzyska w wyniku udziału w tej formie wsparcia. Efektem odbycia stażu może być nabycie kompetencji. Nabycie kompetencji potwierdzone jest przeprowadzeniem walidacji i uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Nabycie kompetencji musi być zgodnie z załącznikiem 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego+ do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i definicją wskaźnika ujętą na Liście Wskaźników Kluczowych.
14. Staż może być zakończony:
- egzaminem zawodowym przeprowadzanym przez okręgową komisję egzaminacyjną - Uczestnik stażu, który zda egzamin zawodowy, otrzymuje certyfikat kwalifikacji zawodowej.
 - egzaminem czeladniczym przeprowadzanym przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych - Uczestnik stażu, który zda egzamin czeladniczy, otrzymuje świadectwo czeladnicze.
 - zdobyciem kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.
 - inną formą potwierdzenia wiedzy i umiejętności, która poprawi sytuację stażysty na rynku pracy.
15. Stażysta/stażystka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę/stażystkę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażyście/stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
- a. Opiekun stażysty jest wyznaczany przez Organizatora Stażu.
 - b. Osoba pełniąca taką funkcję, powinna mieć predyspozycje do objęcia roli opiekuna i dostateczną wiedzę merytoryczną na temat organizacji, aby być rzetelnym wsparciem dla uczestnika/uczestniczki programu.
 - c. Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).

16. Zasady wynagrodzenia opiekuna stażysty są uregulowane w umowie. Dokument ten reguluje zasady refundacji wynagrodzenia opiekuna stażysty z określeniem dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów składanych wraz z wnioskiem o refundację oraz dokumentów, którymi powinien dysponować Organizator Stażu w przypadku kontroli przeprowadzanych przez Realizatora Projektu lub organy uprawnione.
17. W trakcie odbywania stażu powinien być prowadzony w formie pisemnej comiesięczny wykaz zrealizowanych zadań oraz zdobytych dzięki nim umiejętności i doświadczeń (tzn. w języku efektów uczenia się) wraz z oceną rezultatów dokonaną przez opiekuna stażysty.
18. Po zakończeniu stażu opracowywana jest ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu – jakie konkretne umiejętności i wiedzę uzyskał/a Uczestnik/czka stażu, czego się nauczył/a. Ocena jest opracowywana przez Organizatora Stażu w formie pisemnej i podpisywana przez opiekuna stażysty oraz Organizatora Stażu. Przykładową konstrukcję takiego dokumentu przedstawia Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
19. Organizator Stażu umożliwia stażyście ocenę programu stażu w formie pisemnej.
20. Stażysta nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

§ 2 Wsparcie zapewniane w ramach stażu

1. W trakcie odbywania stażu stażyście przysługuje wynagrodzenie w postaci stypendium stażowego, wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonego w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - a. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia następnego miesiąca, pod warunkiem przedłożenia listy obecności Uczestnika/uczestniczki Projektu na stażu w terminie do 5 dni za dany miesiąc.
 - b. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
 - c. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta/ka zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium. Stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 2982 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności stażysta zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 - d. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności.

- e. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- 2. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń.
 - a. Realizator Projektu w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe, od wypłaconego stypendium, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - b. Płatnikiem skład Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Realizatora Projektu.
- 3. Stażyści/stażystki w okresie odbywania stażu objęci/objęte są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez Organizatora stażu.
- 4. W zależności od potrzeb uczestnikowi/uczestniczce projektu może zostać zrefundowany zwrot kosztów przejazdów na staż zgodnie z zasadami określonymi w §11 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” nr FEMP.06.04-IP.02-0254/24.
- 5. W zależności od potrzeb uczestnikowi/uczestniczce projektu może zostać przyznane wsparcie dotyczące zapewnienia opieki nad osobą zależną zgodnie z zasadami określonymi w §12 Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” nr FEMP.06.04-IP.02-0254/24.
- 6. Osobie, która odbyła staż, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, przysługuje dodatek do stypendium po uzyskaniu dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, w terminie 12 miesięcy od ukończenia stażu.
 - a. Dodatek do stypendium jest wypłacany jest na wniosek stażysty/teki w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, za każdy pełny miesiąc zrealizowanego stażu.
 - b. Wysokość dodatku do stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę dodatku za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu.
- 7. Organizatorowi stażu przysługuje premia po zakończeniu stażu, o którym mowa w art. 119 ust. 1 Ustawy, jeżeli stażysta uzyskał dokument potwierdzający nabycie wiedzy i umiejętności.
 - a. Premia jest wypłacana na wniosek Organizatora Stażu w wysokości 500 zł za każdy pełny miesiąc programu stażu, zrealizowanego przez stażystę.
 - b. Wysokość premii za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę premii za pełny miesiąc przez 30, a następnie mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych realizacji stażu

§ 3 Procedury wyboru Uczestników/Uczestniczek i Organizatorów Stażu

1. Organizator Stażu składa Wniosek o staż według wzoru dokumentu (Załącznik nr 1) w Biurze projektu „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” znajdującym się pod adresem: ul. Barska 2, 33-300 Nowy Sącz lub przesyła mailem na adres biura projektu: biuro@unitis.pl wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Organizator Stażu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego załącznikami, w tym ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Kryteria wyboru Organizatorów Stażu:
 - a. posiadanie warunków organizacyjnych i technicznych do przeprowadzenia stażu,
 - b. złożenie wniosku o staż i pozytywna weryfikacja wniosku
 - i. u organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać stażyści w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 - ii. u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 - iii. łączny okres staży odbywanych przez stażystę u jednego Organizatora łącznie nie będzie mógł przekroczyć 12 miesięcy.
 - c. kolejność zgłoszeń
4. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Organizator Stażu na podstawie dokumentów aplikacyjnych (list motywacyjny, CV), a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora Projektu. Organizator Stażu nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
 - a. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy/Uczestniczki projektu.
5. Przed powierzeniem Uczestnikowi/czce projektu wykonania zadań przewidzianych programem stażu Organizator Stażu co do zasady na własny koszt kieruje Uczestnika/czkę projektu na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników. Realizator Projektu może skierować uczestnika/czkę projektu na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności do wykonywania pracy.
6. Umowa z Organizatorem Stażu i Uczestnikiem/czką projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Organizatora Stażu.

§ 4 Prawa i obowiązki

1. Osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:
 - a. przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,

- b. sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
 - c. dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
 - d. przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - e. niezwłocznego przedłożenia Realizatorowi Projektu oceny dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od Organizatora stażu.
 - f. poinformowania Realizatora Projektu o wszelkich przeszkodach w odbywaniu stażu u Organizatora stażu, w tym o nierealizowaniu przez Organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymaniu przez Organizatora stażu warunków jego odbywania;
 - g. poświadczania obecności na stażu na liście obecności przygotowywanej przez Realizatora Projektu, której wzór został przekazany Organizatorowi stażu;
 - h. wypełniania Wniosku o udzielenie dnia wolnego/dni wolnych i przedstawiania go do podpisu Organizatorowi stażu oraz niezwłocznego poinformowania o tym fakcie również Realizatora Projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji i przebiegu stażu (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
 - i. niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu;
 - j. szanowania mienia Organizatora stażu;
 - k. przekazania Realizatorowi Projektu informacji o podjęciu zatrudnienia, w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy oraz przedstawienia dokumentów potwierdzających otrzymanie zatrudnienia (np. kopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - l. szczegółowe prawa/obowiązki Uczestnika/Uczestniczki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Realizator Projektu jest zobowiązany do:
- a. poinformowania Stażysty o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem, dbania o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu; przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - b. wypłaty Stażyście stypendium stażowego w wysokości miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Wypłata następuje do 10 dnia następnego miesiąca pod warunkiem dostarczenia listy obecności Uczestnika/czki do 5 dni za dany

miesiąc. Stypendium jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa;

- c. opłacenia za osobę pobierającą stypendium stażowe składki na ubezpieczenia społeczne, rentowe i wypadkowe od wypłacanego stypendium w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - d. dokonania zwrotu kosztów dojazdu na staż i/lub dotyczące zapewnienia opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy);
 - e. wydania Stażyście/Stażystce zaświadczenia o odbyciu stażu;
3. Organizator Stażu przyjmujący na staż jest zobowiązany:
- a. zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu,
 - b. przydzielić stażyście odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy,
 - c. przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - d. sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna stażu,
 - e. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, informować Realizatora Projektu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
 - f. przestrzegać zasad równego traktowania i nie dyskryminować stażysty,
 - g. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi/uczestniczce ocenę zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę/stażystkę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania.
 - h. szczegółowe prawa/obowiązki Organizatora Stażu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
2. Realizatora Projektu zastrzega sobie prawo zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Standardu usług Projektu realizowanego w ramach priorytetu 6. Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego działania 6.4 Działania na rzecz poprawy sytuacji osób na rynku pracy (stanowiący Załącznik nr 10 do Regulaminu wyboru projektów nr FEMP.06.04-IP.02-004/24) oraz Zaleceń Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz Polskich Ram Jakości Praktyk i Staży.
4. Zapisy niniejszego regulaminu dotyczą umów stażowych podpisywanych od dnia 01.06.2025. Umowy stażowe podpisane przed 01.06.2025 są realizowane na podstawie zapisów wcześniejszego Regulaminu wyboru i odbywania staży przez

Uczestników/Uczestniczki projektu „Aktywizacja zawodowa w Małopolsce” nr FEMP.06.04-IP.02-0254/24.

5. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Załącznik nr 2- Program stażu do wniosku

Załącznik nr 3- Umowa stażowa

Załącznik nr A- Program stażu do umowy

Załącznik nr 4- Skierowanie na staż

Załącznik nr 5- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6- Ocena stażu

Załącznik nr 7- Miesięczny wykaz zrealizowanych zadań

Załącznik nr 8- Wniosek o refundację wynagrodzenia opiekuna stażysty